STATUT
ZESPOŁUSZKÓŁ
PONADPODSTAWOWYCHnr2
im. Elizy Orzeszkowej
w BARTOSZYCACH

(tekst ujednolicony)

Stan prawny na dzień 15 października 2026r.

Spis treści

Podstawa prawna(uchylony)

Rozdział1. Postanowieniaogólne 3

Rozdział2. CeleizadaniaZespołuSzkół 3

Rozdział3. SposobyrealizacjizadańZespołuSzkół 4

Rozdział4. Pomocpsychologiczno–pedagogiczna 7

Rozdział5. OrganyZespołuSzkółiichkompetencje 10

Rozdział6. Organizacjanauczaniaiwychowania 19

Rozdział7. SzkolnySystemWychowania 26

Rozdział8. OrganizacjaZespołuSzkół 30

Rozdział9. NauczycieleiinnipracownicyZespołuSzkół 37

Rozdział10. WewnątrzszkolneZasadyOceniania 45

Rozdział11. Podstawoweprawaiobowiązkiczłonkaspołecznościszkolnej 66

Rozdział12. UczniowieZespołuSzkół 72

Rozdział13. WarunkibezpiecznegopobytuuczniówwZespoleSzkół 78

Rozdział14. GospodarkafinansowaZespołuSzkół 83

Rozdział 15. Przepisydotyczące LiceumOgólnokształcącego 83

Rozdział16.(uchylony) 84

Rozdział17. PrzepisydotyczęceTechnikum 84

Rozdział18.(uchylony) 85

Rozdział19. Przepisykońcowe 85

Podstawaprawna(uchylony)

Rozdział 1
Postanowieniaogólne
§ 1.

1. ZespółSzkółnosinazwę: ZespółSzkółPonadpodstawowych nr 2 im. ElizyOrzeszkowej w Bartoszycach i jest szkołą publiczną.
2. Podając nazwęZespołuSzkółdodajesiędo nazwyZespołuSzkółPonadpodstawowych nr 2 typ Zespołu Szkół.
3. WskładZespołuSzkółwchodząnastępująceszkoły:
   1) (uchylony),
   2) (uchylony),
   3) BranżowaSzkołaIstopnia,
   4) (uchylony),
   5) LiceumOgólnokształcącenapodbudowieszkołypodstawowej,
   6) Technikumnapodbudowieszkołypodstawowej.
4. ZespółSzkółposiadapieczęćurzędowąwspólnądlawszystkichszkółwchodzących w składZespołuSzkółzawierającąnazwęZespołuSzkółPonadpodstawowychnr2 im. Elizy Orzeszkowej w Bartoszycach.
5. Nazwa typu Zespołu Szkół używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach podłużnych i okrągłych: dużej i małej może być używany skrót pełnej nazwy - szkoły.
6. Nazwę Zespołu Szkół umieszczaną na tablicach urzędowych oraz na świadectwach podaje się w pełnym brzmieniu, uwzględniając typ szkoły.
7. Siedzibą Zespołu Szkół są budynki przy ulicy Słowackiego 1, 11-200 Bartoszyce oznaczone odpowiednio literami: A i B.

§ 2.

1. Ustalonanazwa:ZespółSzkółPonadpodstawowychnr2im.ElizyOrzeszkowej w Bartoszycach używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu. W niniejszym dokumencie zwany jest dalej - Zespołem Szkół.

§ 3.

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Powiat Bartoszycki z siedzibą w Bartoszycach ul. Grota Roweckiego 1.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Olsztynie Delegatura w Elblągu.

Rozdział2
CeleizadaniaZespołuSzkół
§ 1.

1. PodstawowymicelamiizadaniamiZespołu Szkółsą:
   1) kształcenieiwychowaniemłodzieży;
   2) rozwijanieuwychowankówpoczuciaodpowiedzialności,miłościojczyznyoraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
   3) dążeniedozapewnieniakażdemuuczniowiwarunkówniezbędnychdojegorozwoju;

4) przygotowaniewychowanków do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich.

2. Do celów i zadań Zespołu Szkół należy w szczególności:
   1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Zespołu Szkół;
   2) umożliwienie absolwentom dokonywania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
   3) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zadań określonych w przepisach prawa oświatowego, stosownie do warunków Zespołu Szkół i wieku uczniów;
   4) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do warunków Zespołu Szkół i wieku uczniów.
3. Zespół Szkół realizuje swoje cele i zadania, przyjmując za podstawę uniwersalne zasady etyki, w szczególności: solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

Rozdział 3
Sposoby realizacji zadań Zespołu Szkół
§ 1.

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza w Zespole Szkół prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych w poszczególnych typach szkół.
2. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Program nauczania zawiera:
   1) szczegółowe cele edukacyjne;
   2) tematykę materiału edukacyjnego;
   3) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
4. Nauczyciel przedmiotu może wybrać program nauczania spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN lub:
   1) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
   2) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);
   3) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
5. (uchylony)
6. (uchylony)
7. Programy nauczania dopuszcza do użytku dyrektor Zespołu Szkół.
8. Dopuszczone do użytku w Zespole Szkół programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów.
9. Dyrektor Zespołu Szkół jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

§ 2.

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą klasy. Dyrektor Zespołu Szkół zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.

§ 3.

Dyrektor ZespołuSzkółmożepodjąćdecyzjęo zmianiewychowawcywdanejklasie w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

1. Zespół Szkół zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:
   1) realizacjęprzeznauczycielizadańzapisanychw**Rozdziale9§3**;
   2) pełnienie dyżurów nauczycieli, zgodnie z **Regulaminem dyżurów nauczycieli.**Zasadyorganizacyjno - porządkowe, harmonogrampełnienia dyżurów ustala Dyrektor Zespołu.
   3) opracowanieplanulekcji,któryuwzględnia:równomiernerozłożeniezajęćwposzczególnych hdniach,różnorodnośćzajęćwkażdymdniu,niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
   4) przestrzeganieliczebnościgrupuczniowskichnazajęciachpraktycznych, w pracowniach i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
   5) obciążanieuczniówpracądomowązgodniezzasadamihigieny;
   6) umożliwienie pozostawianiawszkole wyposażeniadydaktycznego;
   7) odpowiednieoświetlenie,wentylacjęiogrzewaniepomieszczeń;
   8) oznakowanieciągówkomunikacyjnychzgodniezprzepisami;
   9) kontrolę obiektów budowlanych należących do Zespołu Szkółpod kątemzapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontrolę obiektów dokonuje Dyrektor Zespołu, co najmniej raz w roku;
   10) umieszczeniewwidocznymmiejscuplanuewakuacji;
   11) oznaczeniedrógewakuacyjnychwsposóbwyraźnyitrwały;
   12) zabezpieczenieszlakówkomunikacyjnychwychodzącychpozaterenZespołuSzkół w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
   13) ogrodzenieterenuZespołu Szkół;
   14) zabezpieczenieotworówkanalizacyjnych,studzienekiinnychzagłębień;
   15) zabezpieczenieprzedswobodnymdostępemuczniówdopomieszczeńgospodarczych;
   16) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich.
   17) dostosowaniemebli,krzeseł,szafekdowarunkówantropometrycznychuczniów,w tym uczniów niepełnosprawnych;
   18) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren Zespołu Szkół;
   19) przeszkolenienauczycieliwzakresieudzielaniapierwszejpomocy;
   20) (uchylony)
   21) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

§ 4.

1. ZespółSzkółsprawujeindywidualnąopiekęwychowawczą,pedagogiczną, psychologiczną i materialną:
   1) NaduczniamirozpoczynającyminaukęwZespoleSzkółpoprzez:
   a organizowaniespotkańDyrekcjiZespołuSzkółznowoprzyjętymiuczniamiiich rodzicami (prawnymi opiekunami),
   b rozmowyindywidualnewychowawcyzuczniamiirodzicami(prawnymiopiekunami) na początku roku w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,

c organizacjęzajęćintegracyjnych,
d pomocwadaptacjiuczniawnowymśrodowiskuorganizowanąprzezpedagoga szkolnego,
e udzielanieniezbędnej—doraźnejpomocyprzezpielęgniarkęszkolną,wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji,
f współpracęzPoradniąpsychologiczno-pedagogiczną,wtymspecjalistyczną,
g respektowaniezaleceńlekarzaspecjalistyorazorzeczeńporadnipsychologiczno-pedagogicznej,
h organizowaniewporozumieniuzorganemprowadzącymnauczaniaindywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji.

2) Naduczniamiznajdującymisięwtrudnejsytuacjimaterialnejzpowoduwarunków rodzinnych i losowych poprzez:
a udzielaniepomocymaterialnejwformachokreślonychodrębnymiprzepisami,
b występowanieopomocdlauczniówdoRadyRodzicówisponsorów,adlawybitnie uzdolnionych uczniów również do Ministra Edukacji i innych organizacji samorządowych lub pozarządowych.

3) Uczniowiezdolniotaczanisąopieką.Wszczególności:
a umożliwiasięuczniomszczególniezdolnymrealizacjęindywidualnegoprogramu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
b organizujesięzajęciawspierającegoprzygotowanieuczniówdokonkursów,olimpiad,
c nawiązujesięwspółpracęzuczelniamiwyższymiwceluwzbogaceniaprocesu dydaktycznego,
d organizujesięwewnętrzne konkursywiedzyiumiejętności,
e kierujesięuczniadoopiekiprzezZespółds.Pomocypedagogiczno-psychologicznej, w celu wypracowania indywidualnych form i metod pracy z nim,
f dostosowujesięwymaganiaedukacyjnedopotrzebucznia,
g indywidualizujesiępracęzuczniemnazajęciachobowiązkowychidodatkowych.

§ 5.

1. ZespółSzkółzapewniaswoimuczniomopiekęmedyczną–pielęgniarkaszkolna– zgodnie z obwiązującymi przepisami.

§ 6.

1. ZespółSzkółprowadzidziałalność z zakresuprofilaktykiwszczególnościpoprzez:
   1) realizacjęprzyjętegowZespoleSzkół**ProgramuWychowawczo-Profilaktycznego;**
   2) rozpoznawanieianalizowanieindywidualnychpotrzebiproblemówuczniów;
   3) realizacjęokreślonejtematykinazajęciachzwychowawcąwewspółpracyzlekarzami i psychologami;
   4) działaniaopiekuńczewychowawcyklasy;
   5) działaniapedagogaszkolnego;
   6) współpracęzPoradniąPsychologiczno-Pedagogicznąispecjalistami.

§ 7.

1. Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje na początku każdego rokuszkolnego zespół nauczycieli zwany dalej Komisją Wychowawczo-Profilaktyczną, powoływany przez Dyrekcję Zespołu. Program Wychowawczo-Profilaktyczny uwzględnia potrzeby rozwojowe uczniów i potrzeby środowiska.
2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwala w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. Program ustalony przez Dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Wychowawcy klas przedstawiają Program Wychowawczo-Profilaktyczny uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 8.

1. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrekcja Zespołu Szkół, nauczyciele wraz z uczniami wprocesiedziałalnościlekcyjnej,pozalekcyjnejipozaszkolnej,wewspółpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), organem prowadzącym i nadzorującym oraz instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

Rozdział4
Pomocpsychologiczno–pedagogiczna
§1.
Zasadyudzielaniapomocypsychologiczno-pedagogicznejwszkole

1. Wszkoleorganizujesiępomocpsychologiczno-pedagogiczną.Pomocudzielanajest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Wszelkieformyświadczonejpomocy psychologiczno-pedagogicznejwszkolesą bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacjidobrowolny.
3. Pomocpsychologiczno–pedagogicznapolegana :

1) rozpoznawaniuizaspakajaniupotrzebrozwojowychiedukacyjnychucznia;
2) rozpoznawaniuindywidualnychmożliwościpsychofizycznychucznia;
3) rozpoznawaniuczynnikówśrodowiskowychwpływającychnafunkcjonowanieucznia w szkole;
4) stwarzaniuwarunkówdoaktywnegoipełnegouczestnictwauczniawżyciuszkoły i w życiu oraz w środowisku społecznym;
5) rozpoznawaniuprzyczyntrudności wopanowywaniuumiejętnościiwiadomościprzez ucznia;
6) wspieraniuuczniazwybitnymiuzdolnieniami;
7) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznieoraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
8) prowadzeniuedukacjiprozdrowotnejipromocjizdrowiawśróduczniówirodziców;
9) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
10) wspieraniuuczniówwdokonywaniuwyborukierunkudalszegokształcenia,zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
12) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzebpsychofizycznychiedukacyjnychucznia,uktóregostwierdzonozaburzeniaiodchylenia

rozwojowelubspecyficznetrudnościwuczeniusię,uniemożliwiającesprostanietym wymaganiom;
13) wspieraniunauczycieliirodzicówwrozwiązywaniuproblemówwychowawczych;
14) umożliwianiurozwijaniaumiejętnościwychowawczychrodzicówinauczycieli;
15) podejmowaniudziałańmediacyjnychiinterwencyjnych wsytuacjachkryzysowych.

4. Pomocpsychologiczno-pedagogicznąświadczonajestuczniom,gdyjejpotrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:
1) niepełnosprawnościucznia;
2) niedostosowaniaspołecznego;
3) zagrożenianiedostosowaniemspołecznym;
4) zzaburzeńzachowaniaiemocji;
5) szczególnych uzdolnień;
6) specyficznychtrudnościwuczeniusię;
7) zdeficytówkompetencjiizaburzeńsprawnościjęzykowych;
8) chorobyprzewlekłej;
9) sytuacjikryzysowychlubtraumatycznych;
10) niepowodzeńszkolnych;
11) zaniedbańśrodowiskowych;
12) trudnościadaptacyjnych;

5. Oudzielaniepomocypsychologiczno–pedagogicznejmogąwnioskować:
1) rodziceucznia/prawniopiekunowie;
2) uczeń;
3) dyrektorszkoły;
4) nauczycieleprowadzącyzajęciazuczniemorazzatrudnieniwszkolespecjaliści;
5) pielęgniarkaśrodowiskanauczaniaiwychowania;
6) poradniapsychologiczno-pedagogiczna;
7) asystentedukacjiromskiej;
8) pomocnauczycielaiasystentnauczycielalubucznia;
9) pracowniksocjalny;
10) asystentrodziny;
11) kuratorsądowy;
12) organizacjepozarządowelubinstytucjedziałającenarzeczrodziny,dzieciimłodzieży.

6. Wnioski o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedkłada się wychowawcy oddziału.

7. Pomocypsychologiczno-pedagogicznejudzielają:
1) nauczycielewbieżącejpracyzuczniemnazajęciach;
2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3) pracownicyszkołypoprzezzintegrowaneoddziaływanienaucznia.

8. Dozadańpedagoganależy:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnychpotrzebrozwojowych iedukacyjnychoraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
3) (uchylony);
4) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;

5) rozpoznawanieianalizowanieprzyczynniepowodzeńedukacyjnych;
6) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zarówno uczniom, rodzicom, jak i nauczycielom;
7) organizowanie, koordynowanie iprowadzenieróżnychformpomocypsychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
8) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznegowstosunkudouczniówzudziałemrodzicówi wychowawców;
9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
10) udzielanierodzicomindywidualnychporadwzakresiewychowania;
11) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
12) udziałwopracowywaniuprogramuwychowawczo-profilaktycznego;
13) realizacjazadańprzypisanychZespołowids.PomocyPsychologiczno-Pedagogicznej;
14) prowadzenieodpowiedniejdokumentacjipracy,zgodniezodrębnymiprzepisami;
15) diagnozowaniesytuacjiwychowawczychwszkolewcelurozwiązywaniaproblemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
16) podejmowaniedziałańzzakresuprofilaktykiuzależnieńiinnychproblemów młodzieży;
17) inicjowanieiprowadzeniedziałańmediacyjnychiinterwencyjnychwsytuacjach kryzysowych;
18) pomocrodzicominauczycielomwrozpoznawaniuirozwijaniuindywidualnych możliwości predyspozycji i uzdolnień uczniów;
19) wspieranienauczycieliwudzielaniupomocypsychologiczno-pedagogicznej.

9. Dozadańpedagogaspecjalnegowramachwspółpracyznauczycielami, wychowawcami, rodzicami i specjalistami należy:

1) proponowaniedziałańmającychnaceluaktywneipełneuczestnictwowżyciuszkoły uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
2) przeprowadzaniebadańmającychnacelurozpoznawaniemocnychstron,predyspozycji,zaintereso wań iuzdolnień oraz innych indywidualnych potrzeb rozwojowych iedukacyjnych;
3) wskazywanieprzyczynniepowodzeńitrudnościwfunkcjonowaniu uczniów;
4) pomocwrozwiązywaniuproblemówdydaktycznychiwychowawczych.

10. Pedagogspecjalny:

1) opracowujewrazzzespołemnauczycieli i specjalistówindywidualny program edukacyjno-terapeutyczny i czuwa nad jego realizacją;
2) prowadzizajęciarewalidacyjnedlauczniów;
3) wspieranauczycieliispecjalistówwcodziennejpracyzuczniem,pomagadostosowywać metody pracy, formy i środki dydaktyczne do indywidualnych potrzeb uczniów;
4) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;

5) współpracuje z innymi podmiotami prowadzącymi działania na rzecz rodziny i młodzieży.

11. Dozadańpsychologaszkolnegonależy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości i wspieranie mocnych stron ucznia;
2) udziałwpracachzespołuRady Pedagogicznej dosprawopracowaniai realizacji Programu Wychowawczo – Profilaktycznego w szkole;
3) udzielanienauczycielom i wychowawcom pomocy wzbieraniui opracowaniuinformacji o uczniach;
4) dokonywanie,wspólniezpedagogiemanalizyiocenysytuacjiwychowawczejucznióww szkole;
5) organizowanieiprowadzenieróżnych formpomocy psychologiczno-pedagogicznejdlauczniów,ichrodzicówinauczycieli;
6) prowadzenieedukacjiprozdrowotnejipromocjizdrowiawśróduczniów, ichrodzicówi nauczycieli;
7) ustalaniezaburzeńideficytówrozwojowychucznióworazwskazywanie sposobów przezwyciężania ich;
8) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz podejmowanie działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, ich rodziców inauczycieli;
9) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy psychologicznej;
10) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom wich pracy z uczniami sprawiającymikłopoty wychowawcze;
11) udzielanieuczniompomocyweliminowaniunapięćpsychicznychnatleniepowodzeńszkolnych;
12) udzielanie pomocy i porad uczniom posiadającym trudności w kontaktach z rówieśnikami i w środowisku szkolnym;
13) udzielanieporadipomocyuczniomwrozwiązywaniuproblemówpowstającychnatle konfliktów rodzinnych;
14) przeciwdziałanieskrajnymformomniedostosowaniaspołecznego młodzieży;

przeprowadzanieindywidualnejigrupowejterapiipsychologicznej

§ 2.

Formypomocypsychologiczno-pedagogicznej w szkole

1. Pomocpsychologiczno–pedagogicznawszkolerealizowanaprzezkażdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem.

Polegawszczególnościna:

1) dostosowaniuwymagańedukacyjnychdomożliwościpsychofizycznychuczniaijego potrzeb;
2) rozpoznawaniusposobuuczeniasięuczniaistosowanieskutecznejmetodykinauczania;
3) indywidualizacjipracynazajęciachobowiązkowychidodatkowych;
4) dostosowaniewarunkównaukidopotrzebpsychofizycznychucznia

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły. W zależnościod potrzeb i możliwościorganizacyjnych mogą to być:

1) zajęciadydaktyczno–wyrównawcze;
2) zajęciarozwijająceuzdolnienia;
3) zajęciakorekcyjno–kompensacyjne;
4) zajęciarozwijająceocharakterzeterapeutycznym;
5) zindywidualizowanaścieżkakształcenia;

6) zajęciazwiązanezwyboremkierunkukształcenialubzawoduorazplanowaniem kształcenia i kariery zawodowej;

7) zajęciarozwijająceumiejętnościuczeniasię.

3. Inneformypomocypsychologiczno–pedagogicznejto,wszczególności:

1) poradyikonsultacjedlauczniów – udzielaneiprowadzoneprzezspecjalistówszkolnych
2) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez specjalistówszkolnych.
3) warsztaty i szkolenia dla rodziców –w przypadku warsztatów organizowanych dla rodziców informację przekazuje wychowawca, pedagog. Informację można umieścić też na stronie internetowej szkoły.
4) porady,konsultacjedlanauczycieli-prowadzoneprzezspecjalistówszkolonych

5) warsztatyiszkoleniadlanauczycieli–zgodniezplanemnadzorupedagogicznego,planem lidera WDN, planem pracy specjalistów szkolnych.
6) (uchylono)
7) (uchylono).
8) warsztaty i szkolenia dla uczniów - zgodnie z planem pracy wychowawczej, programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły.
9) organizacja kształcenia w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia na podstawie opiniiporadni p-pdlauczniów,którzy wszczególnościnastanzdrowiamającograniczone

możliwościuczestniczeniawewszystkichzajęciachlekcyjnych.

4. Dyrektorszkoły może wystąpić o organizację uczniom zajęć logopedycznych, terapeutycznych, socjoterapeutycznych do innych placówek. Zajęcia mogąodbywać się na terenie tych placówek. Rodzice informowani są o takiej ofercie zajęć (strona internetowa szkoły).
5. Szczegółowe zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej reguluje *Procedura organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Elizy Orzeszkowej w Bartoszycach.*

Rozdział5
OrganyZespołuSzkółiichkompetencje

§ 1.

1. OrganamiZespołuSzkółsą:
   1) Dyrektor ZespołuSzkół;
   2) RadaPedagogicznaZespołu Szkół;
   3) RadaRodziców ZespołuSzkół;
   4) SamorządUczniowski.
2. Każdyz wymienionychorganów wymienionych w**§ 1ust.1niniejszego rozdziału** działa zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu Szkół.

§ 2.

1. Dyrektorpowoływanyjestwdrodzekonkursuwedługzasadokreślonychodrębnymi przepisami.
2. DyrektorZespołuSzkół:
   1) kierujeZespołemSzkół,jakojednostkąsamorządu terytorialnego;
   2) jestosobądziałającąwimieniupracodawcy;
   3) jestorganemnadzorupedagogicznego;
   4) jestprzewodniczącymRadyPedagogicznej;
   5) wykonujezadaniaadministracjipublicznejwzakresieokreślonymustawą.
3. Dyrektorkierujebieżącądziałalnością ZespołuSzkół,reprezentujegonazewnątrz.Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół.
4. Ogólnyzakreskompetencji,zadańiobowiązkówDyrektoraZespołuSzkół określa ustawa Prawo oświatowe i inne przepisy szczegółowe.
5. DyrektorZespołuSzkół:
   1) Kierujedziałalnościądydaktyczną,wychowawczą iopiekuńczą,wszczególności:
   a kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości;
   b przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z **Regulaminem Rady Pedagogicznej.**
   c realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencjistanowiących;
   d powołujeKomisjęRekrutacyjno–Kwalifikacyjną;
   e sprawujenadzórpedagogicznyzgodniezodrębnymiprzepisami;

f przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioskiwynikającezesprawowanegonadzorupedagogicznegoorazinformacjeo działalności Zespołu Szkół;
g dbaoautorytetczłonków RadyPedagogicznej,ochronęprawigodnościnauczyciela;
h corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
i współpracujezRadąPedagogiczną,RadąRodzicówiSamorządemUczniowskim;
j stwarzawarunkidodziałaniawZespoleSzkółwolontariuszy,stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza;
k organizujepomocpsychologiczno -pedagogiczną wformachokreślonychw**Rozdziale 4 statutu** Zespołu Szkół;
l zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o terminie posiedzenia Zespołu zajmującego się planowaniem i sprawowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu dyrektor informuje na piśmie rodziców o przyjętych przez Zespół ustaleniach;
m dokonuje bilansu potrzeb, a w szczególności określa formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną na ich realizację oraz występuje do organu prowadzącego o ich przydział;
n w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym zajęcia rewalidacyjne;
ozawiadamia przedstawiciela jednostki samorządowej, na terenie, której mieszka absolwentgimnazjum,którynieukończył18lat,oprzyjęciugodoZespołuSzkół wterminie14dnioddniaprzyjęciaorazinformujeodpowiednioJSTozmianach w spełnianiu obowiązku nauki w terminie 14 dni od daty powstania tych zmian;
p dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ichprzez Radę Pedagogiczną;
q wstrzymujewykonanieuchwałRadyPedagogicznejniezgodnychzprawemi zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;

r powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Zespole Szkół zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe i zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w **§ 2 ust. 5Rozdział 4 statutu**;

s zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informatycznej, drugiego języka obcego w oparciu o odrębne przepisy;

t udzielazezwoleńnaindywidualnytoknaukilubindywidualnenauczanie,zgodniez zasadami określonymi w **Rozdziale 6 § 6 statutu**;

u po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;

v kieruje ucznia do szkoły dla dorosłych, zgodnie z przepisami w sprawie przypadków,w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 lub 15 lat;

w inspirujenauczycielidoinnowacjipedagogicznych,wychowawczych i organizacyjnych;

x opracowujeofertęrealizacjiwszkolezajęćdwóchgodzinwychowaniafizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i pozaopiniowaniu przez Radę Pedagogicznąi Radę Rodziców;

y stwarzawarunkiumożliwiającepodtrzymywanietożsamościnarodowej,etnicznej i religijnej uczniom;

z opracowujeplandoskonalenianauczycieli,wtymtematykęszkoleńinarad;

aa skreślazlistyuczniów,zzachowaniemzasadzapisanychw**Rozdziale12§7 i Rozdziale 12 § 8 statutu;**

bb na udokumentowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawieopinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego;

cc wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów;

dd powołujekomisjedoprzeprowadzaniaegzaminówpoprawkowych,klasyfikacyjnych i sprawdzających na zasadach określonych w **Rozdziale 10 § 7, § 8 i § 9 statutu**;

ee ustala zajęcia, które ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanychspołecznieorazzagrożonychniedostosowaniem społecznymprowadzą lub uczestniczą w zajęciach zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej oraz pomoc nauczyciela;

ff w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświatyorazopinii WojewódzkiejRadyZatrudnienia ustala zawody, w których kształci Zespół Szkół;

gg współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich;

hh odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

2) OrganizujedziałalnośćZespołuSzkół,awszczególności:

a opracowujearkuszorganizacyjnynakolejnyrokszkolny;

b przydzielanauczycielomstałepraceizajęciawramachwynagrodzeniazasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczno- wychowawcze lub opiekuńcze;

c określaiustala sposobydokumentowania pracydydaktyczno-wychowawczej;

d ustala wykaz materiałów niezbędnych nauczycielowi do wykonywania czynności wchodzących w zakres obowiązków nauczycieli, stosownie do specyfiki szkoły;
e zapewniaodpowiedniewarunkidojaknajpełniejszejrealizacjizadańZespołuSzkół, awszczególnościnależytego stanuhigieniczno –sanitarnego, bezpiecznychwarunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i na placu szkolnym;
f dbaowłaściwewyposażenieZespołuSzkółwsprzętipomocedydaktyczne;
g egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Zespołu Szkółustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
h sprawujenadzórnaddziałalnościąadministracyjnąigospodarczązespołu Szkół;
i opracowujeprojektplanufinansowegoZespołuSzkółiprzedstawiagocelem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
j dysponujeśrodkami finansowymi określonymi wplaniefinansowymZespołuSzkół; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
k dokonuje,conajmniejrazwciągurokuprzeglądutechnicznegobudynków;
l organizujepracekonserwacyjno–remontoweorazpowołujekomisjeprzetargowe;
m powołujekomisjęwceludokonania inwentaryzacjimajątkuZespołuSzkół;
n odpowiadazaprowadzenie,przechowywanieiarchiwizacjędokumentacjiZespołu Szkół zgodnie z odrębnymi przepisami;
o zazgodąorganuprowadzącegoiwuzasadnionychpotrzebachorganizacyjnychZespołu Szkół tworzy stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze;
p organizujeisprawujekontrolęzarządczązgodniezustawąofinansach publicznych.

3) Prowadzisprawykadroweisocjalnepracowników,awszczególności:

a nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikamiZespołu Szkół;
b powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych;
c dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych;
d (uchylony)
e organizujesłużbęprzygotowawczącpracownikomsamorządowymzatrudnionymna stanowiskach urzędniczych w szkole;
f opracowujeregulaminwynagradzaniapracowników samorządowych;
g dokonujeocenydorobku zawodowegozaokresstażu nastopieńawansu zawodowego;
h przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi Zespołu Szkół;
i występujezwnioskamioodznaczenia,nagrodyiinnewyróżnieniadlanauczycieli ipracowników;
j udzielaurlopówzgodniezKartąNauczycielaiKodeksemPracy;
k załatwiasprawyosobowenauczycieliipracownikówniebędącychnauczycielami;
l wydajeświadectwapracyiopiniewymaganeprawem;
m wydajedecyzjeonadaniustopnianauczycielakontraktowego;
n przyznajedodatekmotywacyjnynauczycielomzgodniezzasadamiopracowanymi przez organ prowadzący;
o dysponujeśrodkamiZakładowegoFunduszuŚwiadczeńSocjalnych;
p określazakresyobowiązków, uprawnieńiodpowiedzialnościnastanowiskachpracy;
q współdziałazezwiązkamizawodowymiwzakresieuprawnieńzwiązkówdo

opiniowaniaizatwierdzania;

r wykonujeinnezadaniawynikającezprzepisówprawa.

4) Sprawujeopiekęnaduczniami:

a tworzywarunkidosamorządności,współpracujezSamorządemUczniowskim;

b powołujeKomisjęStypendialną;

c ustala w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i Rady Pedagogicznej, wysokość stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe;

d egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu Zespołu Szkół;

e sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w Zespole Szkół.

6. Dyrektorprowadzizajęciadydaktycznewwymiarzeustalonymdladyrektora.
7. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

§ 3.

1. RadaPedagogicznajestkolegialnymorganemZespołu Szkół.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ZespoleSzkół.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół. W przypadku nieobecnościDyrektora,Radępedagogicznąprowadziwjegozastępstwiejeden z wicedyrektorów.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jejprzewodniczącego, za zgodąlubna wniosek RadyPedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo –wychowawcza.
5. RadaPedagogicznawramachkompetencjistanowiących:
   1) uchwalaregulaminswojejdziałalności;
   2) zatwierdzaplanypracyZespołuSzkół;
   3) podejmujeuchwaływsprawieklasyfikacjiipromocjiuczniów,
   4) podejmujeuchwaływsprawieeksperymentówpedagogicznych;
   5) podejmujeuchwaływsprawachskreśleniazlistyuczniów;
   6) ustalaorganizacjędoskonaleniazawodowegonauczycieli;
   7) uchwalastatutZespołuSzkółiwprowadzanezmiany(nowelizacje)dostatutu;
   8) ustalasposóbwykorzystaniawynikównadzorupedagogicznego, wtymsprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy.
6. RadaPedagogicznawramachkompetencjiopiniującychwszczególności:
   1) opiniujeszkolnyzestawprogramównauczaniaiszkolnyzestawpodręczników;
   2) opiniuje propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   3) opiniujewnioskiDyrektoraZespołuSzkół oprzyznanienauczycielomodznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) opiniujeprojektplanufinansowegoZespołuSzkół;
   5) opiniujewniosekonagrodękuratoraoświatydlaDyrektoraZespołuSzkół;
   6) opiniujepodjęciedziałalnościstowarzyszeń,wolontariuszyorazinnychorganizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza iopiekuńcza;

7) wydajeopinienaokolicznośćprzedłużeniapowierzeniastanowiskadyrektora;
8) opiniujepracęDyrektoraZespołuSzkółprzyustalaniujegooceny pracy;
9) opiniujekandydatównastanowiskowicedyrektoralubinnepedagogicznestanowiska kierownicze;
10) opiniujeorganizacjępracyZespołuSzkół,wtymtygodniowyrozkładzajęćedukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
11) opiniujeformyrealizacji2godzinwychowaniafizycznego.

7. RadaPedagogicznaponadto:
1) przygotowujeprojektzmian(nowelizacji)dostatutuiupoważniadyrektorado obwieszczania tekstu jednolitego statutu;
2) możewystępowaćzwnioskiemoodwołanienauczycielaz funkcjiDyrektoraZespołu Szkół lub z innych funkcji kierowniczych w Zespole Szkół;
3) uczestniczywrozwiązywaniusprawwewnętrznychZespołuSzkół;
4) głosujenadwotumnieufnościdlaDyrektoraZespołuSzkół;
5) ocenia, zwłasnejinicjatywysytuacjęorazstanZespołu Szkółiwystępujezwnioskami do organu prowadzącego;
6) uczestniczywtworzeniuplanudoskonalenianauczycieli;
7) możewybieraćdelegatówdoRadyZespołuSzkół,jeślitakabędziepowstawała;
8) wybieraswoichprzedstawicielidoudziałuwkonkursienastanowiskodyrektora Zespołu Szkół;
9) wybieraprzedstawicieladozespołu rozpatrującegoodwołanienauczycielaod oceny pracy;
10) zgłaszaiopiniujekandydatównaczłonkówKomisjiDyscyplinarnejdlaNauczycieli;
11) (uchylony)

8. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego,pozakończeniupierwszegookresu,pozakończeniurocznychzajęćlub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.
9. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
10. Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisamiprawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogicznyuchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodnościz przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobroosobisteuczniówlubichrodziców(prawnychopiekunów),atakżenauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.
12. ProtokołyzebrańRadyPedagogicznejsą sporządzane w formie pisemnej. Ostemplowane i przesznurowane protokoły przechowuje się w archiwum Zespołu Szkół, zgodnie Instrukcją Archiwizacyjną.

§ 4.

1. RadaPedagogicznawybieraspośródswoichczłonków3osobowyzespół,który opracowuje pisemną opinię o pracy dyrektora.
2. Kandydatów do składu opiniującego zgłaszają przewodniczący Zespołów przedmiotowych na zebraniu rady pedagogicznej.

3. Wskładzespołuopiniującego pracędyrektoramożewchodzić nauczycielmianowany lub dyplomowany, który przepracował w Zespole Szkół, co najmniej 5 lat.
4. Wyboru do zespołu opiniującego dokonuje się w wyniku głosowania jawnego. W skład zespołu wchodzą nauczyciele, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
5. Zespół opiniujący pracę dyrektora spośród siebie wybiera lidera. Zadaniem lidera jest przewodniczenie pracą zespołu oraz przedstawienie radzie pedagogicznej opracowanej opinii i poddanie jej pod głosowanie.
6. Głosowanie nad opinią o pracy dyrektora odbywa się w formie jawnej lub tajnej na ogólnie przyjętych zasadach regulujących głosowanie.
7. RadaPedagogicznamożeopiniępprzyjąćlubodrzucićzwykłąwiększościągłosów.
8. Jeżeli Rada Pedagogiczna odrzuci sporządzoną opinię, należy zgłosić do lidera zespołu opiniującego zastrzeżenia dotyczące wcześniej opracowanej opinii. Zespół opiniujący pracędyrektorasporządzanowąopinię,jeżeliuzna,żezastrzeżeniasązasadne.Po opracowaniu nowej opinii lider zespołu przedstawia ją Radzie Pedagogicznej do ponownego głosowania.
9. Projekt opinii przedstawiony przez lidera powinien być uprzednio skonsultowany ze Związkami Zawodowymi działającymi przy ZSP nr 2 w Bartoszycach.
10. Opinię Rady Pedagogicznej przedstawia się Dyrektorowi Zespołu Szkół, a następnie przesyła się ją organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 5.

1. WZespole SzkółdziałaRadaRodziców.
2. RadaRodzicówjestkolegialnymorganemZespołuSzkół.
3. RadaRodzicówreprezentujeogółrodziców uczniów.
4. WskładRadyRodziców wchodzijedenprzedstawicielkażdego oddziałuszkolnego.
5. Wyboryreprezentantówrodzicówkażdegooddziału,przeprowadzasięnapierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.
6. Wwyborach,którychmowaw**§5ust.5niniejszegorozdziału**jednegouczniareprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
7. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   1) wewnętrznąstrukturęitrybpracyRady;
   2) szczegółowytrybprzeprowadzaniawyborówRadoddziałowychorazprzedstawicieliRad oddziałowych do Rady Rodziców;
   3) zasadywydatkowaniafunduszyRadyRodziców.
8. RegulaminRadyRodzicówniemożebyćsprzecznyzzapisamininiejszegostatutu.
9. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół Rada Rodziców możegromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa **Regulamin Rady Rodziców.**
10. RadaRodziców wramachkompetencjistanowiących:
    1) uchwalaregulaminswojejdziałalności;
    2) uchwalawporozumieniuzRadąPedagogicznąProgramWychowawczo-Profilaktyczny;
    3) (uchylony);
11. Program o których mowa w **§ 5 ust. 10 pkt. 2 niniejszego rozdziału** Rada Rodziców uchwala w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszymuzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną
12. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,programtenustalaDyrektorZespołuSzkółwuzgodnieniu zorganamisprawującymnadzórpedagogiczny.ProgramustalonyprzezDyrektora

ZespołuSzkółobowiązujedoczasuuchwaleniaprogramuprzezRadęRodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

13. RadaRodzicówwzakresiekompetencjiopiniujących:
   1) opiniujeprojektplanufinansowegoZespołuSzkółskładanyprzezdyrektora;
   2) opiniujepodjęciedziałalnościorganizacjiistowarzyszeń;
   3) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
   4) opiniujeprogramiharmonogrampoprawyefektywnościwychowaniaikształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować;
   5) opiniujeformyrealizacji2godzinwychowaniafizycznego.
14. RadaRodzicówmoże:
   1) wnioskować do Dyrektora Zespołu Szkół o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
   2) występować do Dyrektora Zespołu Szkół, innych organów Zespołu Szkół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
   3) delegować swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół;
   4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

§ 6.

1. SamorządUczniowskitworząwszyscyuczniowieZespołuSzkół.
2. Samorząd Uczniowski działa przez organy, które są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa **Regulamin Samorządu Uczniowskiego** uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. SamorządUczniowski:
   1) może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, w szczególności dotyczących realizacji podstawowychprawuczniów,wszczególnościdotyczącychrealizacjipodstawowych praw uczniów, takich jak:
      a) prawodozapoznawaniasięzprogramemnauczania,zjegotreścią,celem i stawianymi wymaganiami;
      b) prawodojawnejiumotywowanejocenypostępówwnauce izachowaniu;
      c) prawodoorganizacjiżyciaszkolnego,umożliwiającezachowaniewłaściwych proporcji międzywysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
      d) praworedagowaniaiwydawaniagazetyszkolnej;
      e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowejzgodniezwłasnymipotrzebamiimożliwościamiorganizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
      f) prawowyborunauczycielapełniącegorolępiekunasamorządu.
   2) może organizować życie Zespołu Szkół, prowadząc w porozumieniu z Dyrekcją Zespołu Szkół działalność kulturalną, oświatową i sportową,
   3) maprawowyborunauczycielapełniącegofunkcjępiekunasamorządu.
5. Samorządwporozumieniuzdyrektoremmożepodejmowaćdziałaniazzakresu

wolontariatu.
6. Samorządmożezeswojegoskładuwyłonićradęwolontariatu.

§ 7.

1. Wszystkie organy Zespołu Szkół współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ Zespołu Szkół planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone i uchwalone do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Zespołu Szkół w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Zespołu Szkół.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organa Zespołu Szkół mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Uchwały Organów Zespołu Szkół prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń.
6. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu Szkół poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.
7. Wnioskiiopinierozpatrywanesązgodniezprocedurąrozpatrywania skargiwniosków.
8. Rodziceinauczycielewspółdziałającesobąwsprawachwychowania,opiekii kształcenia uczniów według zasad ujętych w **Rozdziale 6 § 5 statutu**.
9. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Zespołu Szkół, z zachowaniemdrogi służbowej i zasad ujętych w **§ 8 niniejszego rozdziału**.

§ 8.

1. Wprzypadku sporu pomiędzyRadąPedagogiczną,aRadąRodziców:
   1) prowadzenie mediacjiwsprawiespornejipodejmowanieostatecznychdecyzjinależy do Dyrektora Zespołu Szkół;
   2) przedrozstrzygnięciemsporudyrektorjest zobowiązanyzapoznaćsięzestanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
   3) Dyrektor ZespołuSzkółpodejmujedziałanie napisemnywniosekktóregośzorganów – strony sporu;
   4) oswoimrozstrzygnięciuwrazzuzasadnieniemdyrektorinformujenapiśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami Zespołu Szkół, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespól Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Zespołu Szkół, z tym, że Dyrektor Zespołu Szkół wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespól Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a wprzypadku niemożnościrozwiązania sporu,podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego, jako rozwiązanie ostateczne.
5. Każdejzestronprzysługuje wniesieniezażaleniadoorganu prowadzącego.

§ 9.

1. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów Zespołu Szkół organizuje Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 10.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zespołu Szkół tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
   1) wicedyrektor,
   2) kierownikadministracyjno–gospodarczy,
   3) Dla stanowisk kierowniczych wymienionych w **§ 10 ust. 1 niniejszego rozdziału** dyrektoropracowujeprzydziałczynności,uprawnieńiodpowiedzialności,zgodniez potrzebami i organizacją szkoły.

Rozdział6
Organizacjanauczaniaiwychowania
§ 1.

1. SzkoływchodzącewskładZespołuSzkółrealizująceleizadaniastatutowe z wykorzystaniem wszystkich dostępnych form pracy z uczniem, osiągnięć nowoczesnej dydaktyki, uwzględniając tradycje Zespołu Szkół.
2. Właściwydobór różnorodnych formpracy na poszczególnych etapach edukacyjnych jest podstawą wszechstronnego i efektywnego kształcenia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 2.
3. ZajęciawZespoleSzkółmogąbyćprowadzone:
   1) w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej;
   2) wgrupachtworzonychz poszczególnychoddziałów, zzachowaniemzasadpodziałuna grupy, opisanych w niniejszym statucie;
   3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, przedmiotów zawodowych dla danych specjalizacji zawodowych, zajęcia fakultatywne, edukacja zdrowotna oraz zajęcia WF-u;
   4) w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych:specjalistyczne z WF-u;
   5) wtokunauczaniaindywidualnego;
   6) wformierealizacjiindywidualnego tokunauczanialubprogramunauczania;
   7) wformachrealizacjiobowiązkunaukilubobowiązkuszkolnegopozaszkołą;
   8) w formie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   9) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia. Dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z: wychowania fizycznego (2 godzin), języka polskiego i języków obcych;
   10) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo- wypoczynkowe, obozy integracyjne;
   11) praktyczna nauka zawodu uczniów odbywa się w zakładach pracy na podstawie umowyzawartejpomiędzySzkołą, adanymzakładempracy. Czas trwania praktycznej naukizawoduuczniówwwiekudolat16niemożeprzekraczać6godzinnadobę, a uczniów

powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin na dobę.

4. Dyrektor Zespołu Szkół na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w **§ 1 ust.3 niniejszego rozdziału**.

5. (uchylony).

§ 2.

1. Liczbauczniówwoddzialejestustalanawporozumieniuzorganemprowadzącym.
2. UczniowieklaspierwszychwrazzpodaniemoprzyjęciedoZespołuSzkółskładają deklarację wyboru poziomu nauczania języka nowożytnego na:
   1) poziomieIII.1.P–wzakresiepodstawowym;
   2) poziomieIII.I.R–wzakresierozszerzonym;
   3) poziomieIII.2.0–drugijęzykodpoczątkuwklasiepierwszej
   4) poziomieIII.2.–kontynuacjadrugiegojęzykaposzkolepodstawowej.

3. Na zajęciach obowiązkowych z informatyki dokonuje się podziału na grupy woddziałach liczących 24 uczniów i więcej, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
4. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych od 10 do 24 uczniów. Jeżeli w Zespole Szkół są tylko dwa oddziały tego samego etapu edukacyjnego, zajęcia z języków obcych oraz przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych liczących nie mniej niż 7 osób.
5. Oddziałyliczącemniejniż30osóbmogąbyćdzielonenagrupynaczasćwiczeń z zakresu udzielanie pierwszej pomocy za zgodą organu prowadzącego;
6. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
7. Zajęciawychowaniafizycznegoprowadzonesąoddzielniedladziewcząticłopców, z zachowaniem **§ 2 ust. 6 niniejszego rozdziału**;
8. Na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, jeżeli z programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych (biologia, fizyka, chemia, edukacja dla bezpieczeństwa) dokonuje się podziału na grupy, jeżeli oddział liczy 31 uczniów i więcej.
9. Na zajęciach kształcenia zawodowego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia zajęć z przedmiotów praktycznych, dokonuje się podziału na grupy, jeżeli oddział liczy 31 uczniów i więcej.
10. W Zespole Szkół może być utworzony oddział integracyjny liczący od 15 do 20uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
11. Woddziałach integracyjnychpodczas ćwiczeń, o których mowa w **§ 2ust. 3niniejszego rozdziału** dokonuje się podziału na grupy, z tym, że grupa nie powinna liczyć mniej niż5 osób.

§ 3.

1. Dyrektor Zespołu Szkół opracowuje szkolny plan nauczania dla danego oddziału na cały okresksztalceniazzachowaniemminimalnejliczby godzinedukacyjnychokreślonych w przepisach prawa.
2. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) lub życzenie uczniów pełnoletnich Zespół Szkół organizuje naukę religii/ etyki zgodnie z odrębnymi przepisami oraz deklarację wyboru przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym.
3. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu edukacji zdrowotnej w ramach godzin do dyspozycjidyrektora w wymiarze

14godzinwkażdejklasie,wtympo5godzinzpodziałemnagrupychłopców i dziewcząt.

1) Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w **§ 3 ust.3 niniejszego rozdziału**, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi Zespołu Szkół w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
2) Uczeńpełnoletninie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w **§ 3ust. 3niniejszego rozdziału**, jeżeli zgłosi Dyrektorowi Zespołu Szkół w formie pisemnej sprzeciwwobec swojego udziału w zajęciach.
3) Zajęcia nie podlegają ocenie inie mają wpływu na promocje ucznia do klasyprogramowo wyższej ani na ukończenie Zespołu Szkół przez ucznia.

4. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowegomogąbyćprowadzonenaterenieinnychjednostekorganizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków dokształcania idoskonalenia zawodowego, upracodawcóworazprzez pracownikówtych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół a daną jednostką.
5. Uczeń może być zwolnionyz ćwiczeńna lekcjach wychowania fizycznego iz pracyprzy komputerze na zajęciach informatyki, drugiego języka obcego po spełnieniu warunków:
   1) lekcje wychowania fizycznego, informatyki, drugi język, z których uczeń ma być zwolniony umieszczone są w planie zajęć, jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu,
   2) rodzice ucznia wystąpią z podaniem do Dyrektora Zespołu Szkół, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.
6. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerzenazajęciachinformatyki, językaobcego maobowiązekuczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.
7. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka po otrzymaniu decyzji Dyrektora Zespołu Szkół.
8. Dyrektor Zespołu Szkół, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów)oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia dokońcaetapuedukacyjnegouczniazwadąsłuchu,zgłębokądysleksjąrozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
9. Zespół Szkół zapewnia uczniom dostęp do internetu zabezpieczając dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

§ 4.

1. Przerwylekcyjne trwają10,5minut,wtym jedna20minut.

§ 5.

1. WspółpracaDyrektoraZespołuSzkółzrodzicami.
   1) zapoznawanierodzicówz głównymizałożeniamizawartymiwStatucie Zespołu Szkół, m.in. organizacją Zespołu Szkół, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców i uczniów przyjętych do klas I,
   2) udziałDyrektoraZespołuSzkółwzebraniachRadyRodziców—informowanie o bieżących problemach Zespołu Szkół, zasięganie opinii rodziców o pracy Zespołu Szkół,

3) przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców klas o wynikach pracy dydaktycznej,wychowawczejiopiekuńczejpodczasśródrocznychspotkań z rodzicami,
4) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich podczas dyżurów dyrektora.

2. Współdziałaniewzakresie:
1) doskonalenia organizacji pracy Zespołu Szkół, procesu dydaktycznego i wychowawczego,
2) poprawywarunkówpracyinaukioraz wyposażenia ZespołuSzkół,
3) zapewnieniapomocymaterialnejuczniom.

3. Wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy Zespołu Szkół bezpośrednio przez członków Dyrekcji:
1) zapośrednictwemOddziałowychRadRodziców,
2) zapośrednictwemRadyRodziców.

4. Formywspółdziałaniarodziców inauczycieli:
1) rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgnieciedokładnychinformacjiostaniezdrowiadziecka,jegomożliwościach i problemach,
2) wspólnespotkaniawszystkichnauczycielizrodzicamiklaspierwszych.

5. Spotkania z rodzicami (według harmonogramu opracowanego przez Dyrekcję Zespołu Szkół):
1) przekazywanieinformacjioocenachuczniówiproblemachwychowawczych,
2) ustalenieformpomocy,
3) wprowadzenierodzicówwsystempracywychowawczejw oddziale iZespoleSzkół,
4) wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców, współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji w danym oddziale,
5) omawianie czytelnictwa uczniów i innych spraw dotyczących uczniów i ZespołuSzkół,
6) zapraszanie rodziców (prawnych opiekunów) do udziału w spotkaniach okolicznościowych (np. z okazji rozpoczęcia roku szkolnego, imprezy klasowej, zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów itp.),
7) udział rodziców w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, rajdach, biwakach, studniówkach, imprezach sportowych,
8) zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiana nieobecności przez uczniów.

6. Indywidualnekontakty:
1) kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów osiągających bardzo słabe wyniki w nauce poprzez rozmowy telefoniczne, dziennik Librus, kontakty osobiste,
2) (uchylony)
3) udzielanie rodzicom (prawnym opiekunom) pomocy pedagogicznej, kierowanie uczniów (za zgodą rodziców) do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej,
4) obowiązkoweinformowanierodzicówprzezwychowawcę,pokonsultacji z nauczycielami, o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych według warunków określonych w WewnątrzszkolnychZasadach Oceniania.

§ 6.

1. Zespół Szkół umożliwia realizację indywidualnego toku nauki (ITN) lub realizację indywidualnegoprogramunauki(IPN)zgodniezwłaściwymrozporządzeniemMEN w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub toknauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki, realizację indywidualnego toku nauki.
2. UczeńubiegającysięoITNlubIPNpowinienwykazać się:
   1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;
   2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów na koniec roku/okresu.
3. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
4. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie, co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji.
5. Uczeń może realizować ITN w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.
6. Uczeń objęty ITN może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczaniaz zakresu dwóch lubwięcejklas imoże być klasyfikowanyipromowanyw czasie całego roku szkolnego.
7. ZwnioskiemoudzieleniezezwoleniaITNmogą wystąpić:
   1) uczeń-ztym,żeuczeńniepełnoletnizazgodąrodziców(prawnychopiekunów);
   2) rodzice(prawniopiekunowie)niepełnoletniegoucznia;
   3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego
8. Wniosek składa się do Dyrektora Zespołu Szkół za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.
10. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w Zespole Szkół oraz zainteresowany uczeń.
11. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w **§ 6 ust. 8 niniejszego rozdziału** Dyrektor Zespołu Szkół zasięga opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. DyrektorZespołuSzkółzezwalanaITNlubIPN,wformiedecyzjiadministracyjnej w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
13. W przypadku zezwolenia na ITN lub IPN, umożliwiający realizację w ciągu jednegoroku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas wymagana jest pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.
14. Zezwoleniaudzielasięnaczasokreślonyniekrótszyniżjedenrokszkolny.
15. Uczniowi przysługuje prawo wskazania nauczyciela, pod którego kierunkiem chciałby pracować.
16. Uczniowi, któremu zezwolono na ITN lub IPN, Dyrektor Zespołu Szkół wyznacza nauczyciela–opiekunai ustalazakresjegoobowiązków,wszczególnościtygodniową

liczbę godzinkonsultacji– nie niższą niż 1 godz.tygodniowo inieprzekraczającą 5 godz. miesięcznie.

17. Uczeń realizujący ITN lub IPN może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne dodanej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.
18. Uczeńdecydujeowyborzejednejznastępującychformach ITN lubIPN:
    1) uczestniczenie w lekcjach przedmiotu objętego ITN lub IPN oraz jednej godzinie konsultacji indywidualnych;
    2) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu w zakresie materiału obowiązującego wszystkichuczniów w danymokresie lubrokuszkolnymna ocenę, co najmniej bardzo dobrąiwkonsekwencjiuczestniczenietylkowzajęciachindywidualnychz nauczycielem.
19. Konsultacjeindywidualnemogąodbywaćsięwrytmie1godzinytygodniowolub 2 godziny, co dwa tygodnie.
20. RezygnacjazITNlubIPNoznaczapowrót donormalnego trybupracyioceniania.
21. Uczeń realizujący ITN lub IPN jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.
22. KontynuowanieITNlubIPNjest możliwewprzypadkuzdaniaprzezuczniarocznego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę, co najmniej bardzo dobrą.
23. Decyzjęw sprawieITNlubIPNnależykażdorazowoodnotowaćwarkuszuocenucznia.
24. Do arkuszaocenwpisujesię nabieżąco wynikiklasyfikacyjneuczniauzyskanewITN lub IPN.
25. Naświadectwiepromocyjnymucznia,wrubryce: „Indywidualnyprogramlubtoknauki”, należyodpowiedniowymienićprzedmiotywrazzuzyskanymiocenami.Informację o ukończeniu Zespołu Szkół lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „Szczególne osiągnięcia ucznia”.

§ 7.

1. ZespółSzkółprowadzidokumentacjęnauczania,działalnościwychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Dokumentacjęszkolnąstanowią:
    1) Księgauczniów,
    2) WydrukizdziennikaelektronicznegoLibrus,
    3) (uchylony),
    4) Arkuszocen,
    5) Księgaarkuszaocen,
    6) UchwałyRadyPedagogicznej,
    7) (uchylony),
    8) (uchylony),
    9) (uchylony).
3. WZespoleSzkółwprowadzasiędodatkową dokumentację:
    1) Teczkawychowawcyklasy;
    2) (uchylony);
    3) (uchylony)
4. Teczkęwychowawcyklasyzakładasiędlakażdegooddziału.Zajegoprowadzenie odpowiada wychowawca klasy.
5. Teczkawychowawcyklasyzawiera:
    1) Listęuczniówwoddziale;
    2) Planpracywychowawczejnacałycyklkształcenia;

3) Sprawozdaniawychowawcyzrealizacjiprogramuwychowawczegowposzczególnych okresach szkolnych;
4) Sprzeciw na uczestnictwo w edukacji zdrowotnej ,religii;
5) Zgodarodziców(prawnychopiekunów)naprzetwarzaniedanychosobowychucznia;
6) Zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na udział w zajęciach wyrównawczych, socjoterapeutycznychorazinnychwzakresiepomocypsychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez szkołę;
7) (uchylony);
8) (uchylony);
9) (uchylony);
10) Kartysamoocenyzachowaniaucznia;
11) Kartyproponowanychocenzachowaniaprzeznauczycieliikolegówzklasy;
12) Przydziałuczniówdogrupmiędzyoddziałowychimiędzyklasowych.

6. Teczkawychowawcyprzechowywanajestwszkole.
7. Przebieg zajęć w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i w grupach, utworzonychzpodziałuoddziałunauczycieledukacjiprzedmiotowejodnotowuje w dzienniku elektronicznym Librus.
8. (uchylony)
9. (uchylony)
10. (uchylony)
11. (uchylony)
12. Dokumentacjaszkolnajestwłasnościąszkoły.
13. Dokumentacjaszkolnapowinnabyćprowadzonasystematycznie,estetycznieirzetelnie.
14. Sprostowania błędów i pomyłek w dokumentacji szkolnej dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonymnad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę upoważnioną przez dyrektora do dokonania sprostowania, stosownie do przydzielonych jej kompetencji.
15. Osobamiupoważnionymido dokonywania sprostowań błędów ipomyłek w dokumentacji wymienionej w **§ 7 ust. 2 niniejszego rozdziału** są: dyrektor, wicedyrektorzy,nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy, specjalista do spraw administracyjnych, protokolant rady pedagogicznej, pedagog szkolny, doradca zawodowy, bibliotekarz.
16. Dokumentację szkolną stanowi Dziennik elektroniczny Librus. Nauczyciele zobowiązani sądosystematycznego uzupełnianiadziennika. Wpisywaniedanychpowinnoodbywaćsię na bieżąco.
17. DziennikLibrus jestarchiwizowany zgodnie z**PolitykąBezpieczeństwa**obowiązującą w Zespole.

§ 8.

1. (uchylony)
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. Zespółnauczycieliprowadzącychnauczaniedanychzajęćedukacyjnychprzedstawia dyrektorowi szkoły propozycję:
   1) jednegopodręcznikado danychzajęćedukacyjnychlubmateriałuedukacyjnegodo danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy,
   2) materiałówćwiczeniowych.
5. Zespółnauczycieli,októrymmowawust.1,możeprzedstawićdyrektorowiszkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:

1) dodanegojęzyka obcegonowożytnegowdanej klasie,biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych;
2) do danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, biorąc pod uwagę zakres kształcenia: podstawowylubrozszerzony, ustalonyw podstawieprogramowejkształceniaogólnego;
3) dodanychzajęćedukacyjnychwdanejklasiezzakresukształceniaw zawodzie;
4) wprzypadkuuczniówniepełnosprawnychobjętychkształceniemspecjalnym;
5) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

6. Zespół nauczycieli, o którym mowa w ust. 1, przy wyborze podręczników, materiałówedukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględnia potrzebyedukacyjne i możliwościpsychofizyczne tych uczniów.
7. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołu nauczycieli, o którym mowa w ust. 1, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, zgodnie z ust. 1 i 2, ustala:
1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach w cyklu kształcenia ,
2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym - po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
8. Dyrektorszkoły, nawniosekzespołunauczycieli,októrymmowawust.1,może:
1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika,materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiałyćwiczeniowe.

Rozdział7
SzkolnySystemWychowania
§ 1.

1. (uchylony)
2. Działania wychowawcze Zespołu Szkół mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół. Program wychowawczy ZespołuSzkół jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym
izdrowotnym.

§ 2.

1.KluczemdodziałalnościwychowawczejZespołuSzkółjestofertaskierowanado uczniów orazrodziców zawarta w**Misji*ZespołuSzkół***. Podstawą odniesienia sukcesu wrealizacjidziałańwychowawczychZespołu Szkółjest zgodnewspółdziałanieuczniów, rodziców i nauczycieli.

MISJAZESPOŁUSZKÓŁ

We wszystkich działaniach kierujemy się wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniemprawi godnościczłowieka,zgodniezKonwencjąoPrawachDzieckaoraz

Konwencją oOchroniePrawCzłowiekaiPodstawowych Wolności.

Wychowujemy uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, humanistycznych wartości, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej.

Kultywujemytradycjeorazceremoniałszkolny,awszystkiedziałaniapedagogiczne i opiekuńczo - wychowawcze orientujemy na dobro podopiecznych (tworząc warunki intelektualnego,emocjonalnego,społecznego,estetycznegoifizycznegorozwojuuczniów), a także ich dalszy los.

Pracujemyzmłodzieżąwoparciuonowoczesneprogramykształceniaogólnego i stosujemy efektywne technologie nauczania, a także kształcenia.

Przygotowujemy młodzież do świadomego i racjonalnego funkcjonowania w świecie ludzi dorosłych oraz do pełnienia ważnych ról społecznych.

Ściśle współdziałamy z rodzicami, (którzy są najlepszymi sojusznikami nauczycieli, zwłaszcza wychowawców) oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w jej rozwoju.

Ustawicznie diagnozujemy potrzeby i oczekiwania środowiska lokalnego oraz wszystkich, bezpośrednich „klientów" Zespołu Szkół.

Okresowo przeprowadzamy wewnętrzne badanie, diagnozowanie i ocenianie, jakości pracy Zespołu Szkół, a wyniki ewaluacji skutków działań statutowych i pozastatutowych wykorzystujemy do stałego doskonalenia działalności Zespołu Szkół we wszystkich obszarach jej funkcjonowania.

§ 3.

1. Podjęte działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
   1) pracynad sobą;
   2) byciaużytecznym członkiemspołeczeństwa;
   3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
   4) rozwojusamorządności;
   5) dbałościowypracowanetradycje:klasy,ZespołuSzkółiśrodowiska;
   6) budowaniapoczuciaprzynależnościiwięzizeszkołą;
   7) tworzeniaśrodowiskaszkolnego,wktórymobowiązują jasne ijednoznaczne reguły akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 4.

1. Uczeńjest podstawowympodmiotemwsystemie wychowawczymZespołuSzkół Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia.
2. Uczeń:
   1) ZnaiakceptujedziałaniawychowawczeZespołuSzkół;
   2) Szanujeorazakceptujesiebieiinnych;
   3) Umieprawidłowofunkcjonowaćwrodzinie,klasie,społecznościszkolnej,lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie;
   4) Znairespektujeobowiązkiwynikająceztytułubycia:uczniem,dzieckiem,kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem;
   5) Posiadawiedzęiumiejętnościpotrzebnedlasamodzielnegoposzukiwaniaważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
   6) Jestzdolnydoautorefleksji,nieustannienadsobąpracuje,
   7) Zna,rozumieirealizujewżyciu:

a zasadykulturybycia,
b zasadyskutecznegokomunikowaniasię,
c zasadybezpieczeństwaorazhigienyżyciaipracy,
d akceptowanyspołeczniesystemwartości.
8) Chceiumiedążyćdorealizacjiwłasnychzamierzeń,
9) Umiediagnozowaćzagrożeniawrealizacjicelówżyciowych,
10) Jestotwartynazdobywaniewiedzy.

§ 5.

1. W oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny Zespołu Szkół wychowawcy klas opracowują klasowe programy wychowawcze na dany rok szkolny. Program wychowawczy w klasie powinien uwzględniać następujące zagadnienia:
1) Poznanieucznia,jegopotrzebimożliwości;
2) Przygotowanieuczniadopoznaniawłasnejosoby;
3) Wdrażanieuczniówdopracynadwłasnymrozwojem;
4) Pomocwtworzeniusystemuwartości;
5) Strategiedziałań,którychcelemjestbudowaniesatysfakcjonującychrelacjiwklasie:
a adaptacja,
b integracja,
c przydziałrólwklasie,
d wewnątrzklasowysystemnormpostępowania,
e określenieprawiobowiązkówwklasie,ZespoleSzkół,
f kronikaklasowa,stronainternetowaitp.
6) Budowaniewizerunkuklasyiwięzipomiędzywychowankami:
a wspólneuroczystościklasowe,szkolne,obozynaukowe,sportowe,
b edukacjazdrowotna,regionalna,kulturalna,
c kierowaniezespołemklasowymnazasadziewłączaniadoudziałuwpodejmowaniu decyzji rodziców i uczniów,
d wspólnenaradywychowawcze,
e tematykazajęćzwychowawcązuwzględnieniemzainteresowańklasy,
f aktywnyudziałklasyw pracachna rzecz ZespołuSzkółiśrodowiska,
g szukanie,pielęgnowanieirozwijanietzw. „mocnychstronklasy”.
7) Strategiedziałań,którychcelemjestwychowanieobywatelskieipatriotyczne.
8) Promowaniewartościkulturalnych,obyczajowych,środowiskowychzwiązanych z ochroną zdrowia.
9) Doradztwozawodowe.

§6.

1. WszkolefunkcjonujeSzkolnyKlubWolontariatu.
2. Szkolny Klub Wolontariusza ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziejpotrzebującym,reagowaćczynnienapotrzebyśrodowiska,inicjowaćdziałania wśrodowiskuszkolnymilokalnym,wspomagaćróżnegotypuinicjatywycharytatywne i kulturalne.
3. Członkiem Klubu może być każdy uczeń, który, w przypadku ucznia niepełnoletniego,przedłożyłpisemnązgodęrodzica/opiekunaustawowegonadziałalność w klubie.
4. CeledziałaniaSzkolnego KlubuWolontariatu:
1) zapoznawanieuczniówzideąwolontariatu;
2) angażowanieuczniówwświadomą,dobrowolnąinieodpłatnąpomocinnym;
3) promowaniewśróddzieciimłodzieżypostaw:wrażliwościnapotrzebyinnych,empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;

4) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
5) tworzenie przestrzeni dla służby wolontariackiej poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji;
6) pośredniczenie we włączaniu młodzieży do działań o charakterze wolontariackim działania pozaszkolne, promowanie ikomunikowanie o akcjachprowadzonychw środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
7) wspieranieciekawychinicjatywmłodzieżyszkolnej;
8) promowanieideiwolontariatu;
9) prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do przystąpienia do Klubu lub chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy;
10) angażowaniesięw miarępotrzebdopomocyw jednorazowychimprezacho charakterze charytatywnym.

5. Wolontariusze:
1) wolontariusz,toosobapracującanazasadziewolontariatu;
2) wolontariuszemmoże byćkażdyuczeń,którynaochotnika ibezinteresownie niesie pomoc, tam, gdzie jest ona potrzebna;
3) warunkiemwstąpienia do Klubu Wolontariatu jest złożenie w formie pisemnejdeklaracji, do którejobowiązkowo,dlaucznia niepełnoletniego,jest załączanapisemnazgodarodziców (prawnych opiekunów);
4) po wstąpieniu do Klubu Wolontariatu uczestnik podpisuje zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu, obowiązującego w szkole;
5) członkowie klubu mogą podejmować pracę wolontarystyczną w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych;
6) członek Klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską
oinnych;
7) członekklubuwywiązujesięsumienniezpodjętychprzezsiebiezobowiązań;
8) członekKlubusystematycznieuczestniczywpracyKlubu,atakżewspotkaniachi warsztatach dla wolontariuszy;
9) każdyczłonek Klubu starasięaktywniewłączyć wdziałalność Klubu orazwykorzystując swoje zdolności i doświadczenie zgłaszać własne propozycje i inicjatywy;
10) każdy członek Klubu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych;
11) każdy członek Klubu jest zobowiązany przestrzegać zasad zawartych w Regulaminie Klubu;
12) wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie RegulaminuSzkolnego Klubu Wolontariatu. Oskreśleniuz listydecydujeopiekunSzkolnego Klubu Wolontariatu, po zasięgnięciu opinii zarządu Klubu.

6. StrukturaorganizacyjnaSzkolnegoKlubuWolontariatu.
1) Klubem Wolontariatu opiekuje się nauczyciel – opiekun, któryzgłosił akces do opieki nad tym klubem i uzyskał akceptację dyrektora szkoły;
2) Opiekun Klubu ma prawo angażować do koordynowania lub sprawowania opiekiw czasie zaplanowanych akcji pozostałych chętnych pracowników pedagogicznych lub deklarujących pomoc – rodziców;
3) Na walnym zebraniu członków klubu w głosowaniu jawnym wybiera się spośródczłonków - zarząd klubu, składający się z pojedynczych osób reprezentujących odpowiednie poziomy klasowe;
4) Wyborydozarząduprzeprowadzasięwewrześniukażdegorokuszkolnego;

5) Dokażdejakcjicharytatywnejwyznaczasięspośródczłonkówwolontariusza-lidera.
6) Na koniec każdego okresu odbywa się walne zebranie w celu podsumowania działalności, przedłożenia wniosków, dokonania oceny efektywności prowadzonych akcji, wskazanie obszarów dalszej działalności;
7) Klub Wolontariatu prowadzi Dziennik aktywności. Wpisów do Dziennika aktywności mogą dokonywać wychowawcy klas za pośrednictwem Dziennika Librus w przypadku, gdy pomoc realizowana była przez pojedynczych uczniów na rzecz kolegi lub koleżanki np. pomoc w nauce.

7. Formydziałalności:
1) działanianarzeczśrodowiskaszkolnego;
2) działanianarzeczśrodowiskalokalnego;
3) udziałwakcjachogólnopolskich;zazgodądyrektoraszkoły.

8. Nakażdyrok szkolnykoordynatorklubu wspólnie zczłonkamiopracowuje planpracy.

9. Planpracyorazinnedokumentyregulującedziałalnośćklubupodawanesądo publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły.

10. Zasady bezpieczeństwa wolontariuszy określa Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu.

11. Nagradzaniewolontariuszy
1) Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności;
2) Wychowawcaklasyuwzględniazaangażowanieuczniawdziałalnośćwolontariackąispołeczną na rzecz szkołyprzyocenianiu zachowania ucznia, zgodnie z zasadamiopisanymi w rozdziale 10 statutu szkoły;
3) Formynagradzania:
   a) pochwaładyrektoranaszkolnymapelu,
   b) przyznaniedyplomu,
   c) wyrażeniesłownegouznaniawobeczespołuklasowego,
   d) pisemnepodziękowaniedorodziców,
   e) wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwieukończeniaszkoły.Wpisnaświadectwieuzyskujeuczeń,któryprzeztrzy lata nauki brał udział w co najmniej trzech akcjach pozaszkolnych orazsystematycznie w każdym roku szkolnym uczestniczył w co najmniej czterech działaniach szkolnych.

12. SzczegółowąorganizacjęwolontariatuwszkoleokreślaRegulaminWolontariatu.

13. Każdyuczeń,któryniepzystąpiłdo klubuwolontariusza możepodejmowaćdziałania pomocowe na zasadach określonych w Regulaminie Szkolnego Klubu Wolontariatu.

Rozdział 8
OrganizacjaZespołuSzkół
§ 1.

1. Dorealizacjizadaństatutowych,ZespółSzkółposiada:
   1) saledydaktyczne;
   2) bibliotekęszkolną(składającąsięzwypożyczalniiczytelnizInternetowymCentrum Informacji Multimedialnej - ICIM);
   3) pracowniekomputerowe;
   4) salęgimnastyczną,siłownię;
   5) boiskasportowe;
   6) strzelnicę;

7) gabinetpielęgniarki;
8) archiwum;
9) szatnie.

§ 2.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznychoraz ferii zimowych iletnichokreślają przepisyw sprawieorganizacjiroku szkolnego.
2. Okresy,naktóredzielisięrokszkolnywposzczególnychszkołachzespołu,opisane są w rozdziale Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

§ 3.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół opracowany przez Dyrekcję Zespołu na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
2. DyrektorZespołuSzkółopracowujearkuszorganizacyjnypracyZespołuSzkół, zaś organ prowadzący go zatwierdza.
3. W arkuszu organizacji Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu Szkół łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. W arkuszu organizacji podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych, oraz wskazuje się najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
5. NapodstawiezatwierdzonegoarkuszaorganizacjiDyrektorZespołuSzkół, z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. Organizacja procesu dydaktycznego Zespołu Szkółpowinna uwzględniać fakt, że Zespół Szkółmożezawieraćzwyższymiuczelniamikształcącyminauczycieliumowyw sprawie odbywania praktyk pedagogicznych.

§ 4.

1. Dyrektor Zespołu Szkół opracowuje plan WDN - Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.
2. W celu zapewnienia poprawnej realizacji założeń WDN, Dyrektor Zespołu Szkół powołuje szkolnego lidera WDN.

§ 5.

1. Organizacjęstałych,obowiązkowychinadobowiązkowych,zajęćdydaktycznychi wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 6.

1. Dyrektor Zespołu Szkół odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących ilości uczniów odbywających zajęcia w salach lekcyjnych. Arkusz organizacyjny ZespołuSzkół powinien być tworzony z uwzględnieniem tych przepisów.

§ 7.

1. Dyrektor Zespołu Szkół może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych o strukturze międzyoddziałowej.
2. Zajęcia, o których mowa w **ust. 1** mogą mieć różne formy - w szczególności mogą dotyczyć przeprowadzenia zajęć edukacyjnych z jednego przedmiotu lub mogą dotyczyć np. organizacji wyjazdu o takiej strukturze.

§ 8.

1. W Zespole Szkółmogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne iprowadzone zajęcia eksperymentalne.
2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w Zespole Szkół podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji.
3. Przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć, o których mowa w **ust. 1**, nauczycielprzedstawia Dyrektorowi Zespołu program zajęć zaopiniowany przez dwóch nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.

§ 9.

1. Organizacjazajęćwyjazdowychopisanajestw**RegulaminieOrganizowania Wyjazdów Młodzieżowych.**

§ 10.

1. Zespól Szkół Ponadpodstawowych nr 2 może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumieniazawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu lub - za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Kosztyzwiązanezprzebiegiempraktykpokrywazakładkierującynapraktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada upoważniony wicedyrektor Zespołu.

§ 11.

1. W Zespole Szkół funkcjonuje biblioteka szkolna. Pracę biblioteki szkolnej określa szczegółowo **Regulamin Pracy Biblioteki Szkolnej**.
2. Bibliotekajest:
   1) interdyscyplinarnąpracowniąogólnoszkolną,wktórejuczniowieuczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
   2) ośrodkieminformacjidlauczniów,nauczycieliirodziców,
   3) ośrodkiemedukacjiczytelniczejiinformacyjnej.
3. Zadaniembibliotekijest:
   1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
   2) obsługaużytkownikówpoprzezudostępnianieksiążekiinnychźródełinformacji, w tym multimediów,
   3) prowadzeniedziałalnościinformacyjnej;
   4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych w zależności od możliwości finansowych szkoły;
   5) podejmowanieróżnorodnychformpracyzzakresuedukacjiczytelniczejimedialnej;
   6) wspieranienauczycieliwrealizacjiichprogramównauczania;
   7) gromadzenie i przygotowanie wielorakich źródeł informacji (książki, czasopisma,płyty CD, DVD i tym podobne) oraz tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł;

8) rozbudzanieirozwijanieindywidualnychzainteresowańuczniów,np.poprzezorganizacje konkursów czytelniczych;
9) pogłębianieuuczniównawykuczytaniaiuczeniasię;
10) kształtowanieichkulturyczytelniczej,zaspokajaniepotrzebkulturalnych;
11) podejmowanieróżnorakichdziałańrozwijającychwrażliwośćkulturowaispołeczną, np. konkursy czytelnicze, spotkania autorskie

4. Dozadańiobowiązkównauczycielabibliotekarzanależy:
1) wzakresiepracypedagogicznej:
a udostępnianieksiążekiinnychźródełinformacjizgodniezRegulaminemPracy Biblioteki Szkolnej;
b prowadzeniedziałalnościinformacyjnejiczytelniczej,
c prowadzenieróżnych formpracywzakresieupowszechnianiaczytelnictwaikultury,
d udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu Szkół poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, innymi bibliotekami oraz instytucjami pozaszkolnymi;
e udzielanieporadprzywyborzelektur,rozwijaniezainteresowańczytelniczych;
f udzielanie potrzebnych czytelnikom informacji (bibliotecznych, tekstowych, bibliograficznych);
2) wzakresiepracorganizacyjno-technicznych:
a gromadzeniezbiorów,
b ewidencjonowanieiopracowywaniezbiorówzgodniezobowiązującymiprzepisami,
c selekcjonowaniezbiorów,
d opracowywanieprofesjonalnegowarsztatupracydlanauczycieliiuczniów,
e prowadzeniedokumentacjipracy;
f prowadzenieewidencjifinansowo-księgowejwpływuiubytków;
g tworzeniebazydanychwprogramiekomputerowymMOL;
h (uchylony).
gNET+

5. Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani do gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w Zespole Szkół programów
iofertąrynkowąorazmożliwościamifinansowymiZespołu Szkół.
6. GodzinyotwarciabibliotekiizasadykorzystaniazjejzbiorówokreślaRegulaminPracy Biblioteki Szkolnej.
7. (uchylony).
8. Zasadykorzystania z biblioteki:
1) Zbibliotekiszkolnejmogąkorzystać:
a Uczniowie
b Rodzice(prawniopiekunowie)
c Nauczyciele
d Innipracownicyszkoły.
2) Użytkownicybiblioteki,którzyprzestająbyćuczniami,nauczycielami,pracownikami szkoły, zobowiązani są do rozliczenia się z biblioteką szkolną.. W przypadku zgubienia lub zniszczenia wypożyczonych zbiorów-do odkupienia egzemplarz o tym samym tytule.
3) Użytkownicybibliotekimająprawodoinformacjii korzystania nieodpłatnieze wszystkich zasobów biblioteki za okazaniem identyfikatora.
4) Bibliotekaszkolnajestmiejscemprzyjaznymibezpiecznymdlaucznia.
5) (uchylony)

6) (uchylony)
7) Bibliotekapracujenadkształtowaniemuuczniówpostawsprzyjającychichdalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu.

8) (uchylony)
9) WbiblioteceprzestrzegasięprzepisówizasadBHP;
10) PrawaiobowiązkiużytkownikówbibliotekiszkolnejzawartesąwRegulaminiePracy Biblioteki Szkolnej.

9. Zasadywspółpracyzuczniami:
1) doskonaleniekompetencjizwiązanychzposługiwaniemsiętechnologiami informacyjno-komunikacyjnymi
2) wspieraniewzdobywaniuwiedzy
3) rozwijanieindywidualnychzainteresowańuczniów
4) rozwijaniekompetencjiczytelniczychiupowszechnianieczytelnictwa

10. Zasadywspółpracyznauczycielami:
1) wspieranienauczycielawprocesiedydaktycznymiwychowawczym;
2) współdziałaniewszystkichnauczycielizbiblioteką,odwoływaniesiędojej zasobów i warsztatu informacyjnego;
3) informowanienauczycieliiwychowawcówostanieczytelnictwauczniów;
4) współuczestniczenieworganizacjiimprezszkolnychzgodniezzapisami w Kalendarzu Roku Szkolnego;

11. Zasadywspółpracyzrodzicami(prawnymiopiekunami)
1) udostępnianiezbiorówbibliotecznych;
2) popularyzowaniewiedzypedagogicznejwśródrodziców(prawnychopiekunów);
3) informowanierodziców(prawnychopiekunów)ooferciebibliotekiijej działaniach.

12. Zasadywspółpracyzinnymibibliotekami
1) uczestniczeniewimprezachczytelniczychorganizowanychprzezinnebiblioteki;
2) wymianawiedzy,doświadczeńiinformacjioorganizowanychimprezach czytelniczych;
3) wypożyczeniamiędzybiblioteczne;
4) uczestniczeniewszkoleniachmetodycznychorganizowanychprzezbibliotekina terenie miasta i powiatu.

13. BezpośredninadzórnadbibliotekąsprawujeDyrektorZespołuSzkół.
14. WydatkibibliotekipokrywanesązbudżetuZespołuSzkółlubdotowaneprzezRadę Rodziców i innych ofiarodawców.

§ 12.

1. WZespoleSzkółdziałającezespołyprzedmiotowe,wychowawczeiproblemowo–zadaniowepowoływaneprzezRadęPedagogicznąnawniosekDyrektoraZespołuSzkół:
1) przedmiotówogólnokształcących,
2) przedmiotówzawodowych,
3) ds.programuwychowawczo-profilaktycznego,
4) ds.promocjiszkołyirekrutacji,
5) ds.rozwiązywaniaproblemów wychowawczych,
6) ds.StatutuZespołuSzkół,
7) ds.uczniówozróżnicowanychpotrzebachedukacyjnych,
8) ds.AnalizJakościiBadań,
9) Komisjads.BHP,
10) inne–wzależnościodpotrzeb.
2. Wszystkiezebraniazespołówsąprotokołowane.
3. Planydziałaniawszystkichzespołówpowinnybyćopracowanedokońcawrześnia, a dokumenty przekazane Dyrektorowi Zespołu.

§ 13.

1) (uchylony)
2. Zespółprzedmiotowytworząnauczycieledanychprzedmiotów,którzywybierająprzewodn iczącego raz na dwa lata.
3. Każdyznauczycielinależydoconajmniej jednegozespołu przedmiotowego.
4. Zadaniazespołuto:
1) organizowaniewewnątrzszkolnegodoskonaleniazawodowego,
2) (uchylony),
3) wspólneuzgadnianieszczegółowychkryteriówoceniania,
4) opracowywanie zagadnień na próbny egzamin zawodowyoraz zagadnień do próbnego egzaminu maturalnego,
5) tworzenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego, kształcenia zawodowego;
6) zaplanowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych związanych z danymprzedmiotemtakich jak: wystawy, konkursy, inscenizacje, wycieczki;
7) ustalanie terminów, zakresu materiału i przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych oraz opracowanie ich wyników;
8) przygotowanieuczniówdoolimpiad,konkursów,egzaminów;
9) udziałprzedstawicielizespołuwkonferencjachmetodycznych.
5. Zespołyprzedmiotowe spotykają się, co najmniej dwa razyw okresie. Pierwsze zebranie zespołu odbywa się we wrześniu.Ostatnie zebranie powinno w tematyce uwzględnić organizację pracy w przyszłym roku szkolnym i odbyć się z udziałem Dyrektora lub wicedyrektora Zespołu Szkół.

§ 14.

1. InneZespołyzostająpowołanewraziezaistniałychpotrzebprzez DyrektoraZespołu Szkół.
2. Pracązespołukieruje przewodniczącywybranyprzezzespół.
3. Przewodniczący ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań.
4. Zadania komisji ds. rozwiązywania problemów wychowawczych określone są w **Regulaminie Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Wychowawczych**.
5. (uchylony)

§ 15.

1. Stanowiska wicedyrektora szkoły i inne stanowiska kierownicze, w przypadkach uzasadnionych potrzebami organizacyjnymi szkoły, tworzy Dyrektor Zespołu Szkół, za zgodą organu prowadzącego.
2. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz organu prowadzącego Dyrektor Zespołu Szkół powołuje osobę na stanowisko wicedyrektora lub inne kierownicze.
3. Zakres obowiązków wicedyrektorów opisany został w **Rozdziale 9 § 5 ust. 12**. Podział zadań pomiędzy poszczególnych wicedyrektorów w przypadku utworzenia więcej niż jednego stanowiska określa Dyrektor Zespołu Szkół.

§ 16.

1. W Zespole Szkół mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w **ust. 1**, wyraża Dyrektor Zespołu Szkół po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

2. WZespoleSzkółdziałająstowarzyszenia:
   1) (uchylony);
   2) PrzyjaciółSzkoły.
3. WZespoleSzkółdziałająorganizacje:
   1) SzkolneKoło PCK;
   2) SzkolnekołoLOK;
   3) Szkolna grupa medyczna.

§ 17.

Zespół Szkół może organizować kwalifikacyjne kursy zawodowe (KKZ) dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach, w których kształci szkoła. Szczegółowe zasady organizacji KKZ określa Regulamin organizowania i przeprowadzania Kwalifikacyjnych Kursów ZawodowychwZespoleSzkółPonadpodstawowychnr2im.ElizyOrzeszkowej w Bartoszycach oraz Regulamin rekrutacji na Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Elizy Orzeszkowej w Bartoszycach.

§ 18.

1. Wewnątrzszkolnysystemdoradztwazawodowegookreśladziałaniapodejmowane w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.
2. Szkoła poprzez swoją działalność dydaktyczną i wychowawczą umożliwia uczniom świadomy wybór dalszego kierunku kształcenia i przygotowuje ich do działania przedsiębiorczego oraz podejmowania własnej działalności gospodarczej.
3. Adresatami wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego są: uczniowie, rodzice, nauczyciele.
4. (uchylony)
5. (uchylony)
6. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest przez nauczycieli wszystkich przedmiotów.
7. Dozadańdoradcyzawodowegonależy:
   a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   b) prowadzeniezajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
   c) opracowywanie we współpracy z nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami, pedagogiem szkolnym, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
   d) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, pedagogaszkolnegoipsychologa,wzakresierealizacjidziałańokreślonych **w Programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**;
   e) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przezszkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,

f) prowadzenieindywidualnychkonsultacjizawodowychdlauczniówirodziców.

8. (uchylony)

9. Wszkolerealizowanesązajęciadoradztwazawodowegowwymiarze10godzinnacały cykl kształcenia.

10. (uchylony)
11. Programrealizacjidoradztwazawodowegoopracowujesięnakażdyrokszkolny w oparciu o diagnozę oraz Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.
12. (uchylony)
13. Dokumenty,którychmowawust.11szczegółoworegulujące,zadaniaizasady funkcjonowania doradztwa zawodowego w szkole.

Rozdział9
NauczycieleiinnipracownicyZespołuSzkół
§ 1.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada, za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Doobowiązkównauczycielinależyw szczególności:
   1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
   2) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istotyrealizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowaniawłasnychopiniiisądów,wybórodpowiedniegopodręcznikai poinformowanie o nim uczniów;
   3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu KonstytucjiRzeczypospolitejPolskiej, watmosferze wolnościsumienia iszacunku dla każdego człowieka;
   4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji,pokojuiprzyjaźnimiędzyludźmiróżnychnarodów,ras i światopoglądów;
   5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
   6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
   7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
   8) wnioskowanie do Dyrektora Zespołu Szkół o objęcie opieką Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;

9) aktywny udział w pracach Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innych, do, których nauczyciel należy;
10) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
11) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów,ujawnianie iuzasadnianieoceny, informowanierodzicówo zagrożeniuoceną niedostateczną według formy ustalonej w WewnątrzszkolnychZasadach Oceniania;
12) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
13) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
14) współpracazwychowawcąisamorządemklasowym;
15) indywidualnekontaktyzrodzicamiuczniów;
16) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,aktywnyudziałwewszystkichposiedzeniachRadyPedagogicznej i uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez ODN, OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Zespołu zgodnie ze szkolnym planem WDN;
17) aktywny udział w życiu Zespołu Szkół: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Zespół Szkół, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
18) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę miedzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisówKodeksu Pracy;
19) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej lekcji lub koła zainteresowań, opracowanie właściwego rozkładu materiału, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika Librus, arkuszy ocen i innych dokumentów;
20) (uchylono);
21) wprzypadku,gdyrozkładmateriałujest sporządzonyprzezinneosobylubinstytucje (np. wydawnictwa) należy sporządzić i dołączyć odpowiednią informację.
22) kierowaniesięwswoichdziałaniachdobremucznia,atakżeposzanowaniegodności osobistej ucznia;
23) przestrzeganietajemnicysłużbowej;
24) przestrzeganiezasadwspółżyciaspołecznegoidbanieowłaściwerelacjepracownicze;
25) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;
26) uczestniczeniewprzeprowadzaniuczęściustnejegzaminumaturalnego;
27) uczestniczeniewprzeprowadzaniuegzaminupotwierdzającegokwalifikacjew zawodziei egzaminu maturalnego;

3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
1) zajęciadydaktyczne,wychowawczeiopiekuńcze,prowadzonebezpośrednioz uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonymprzepisami dla danego stanowiska;

2) inne zajęcia iczynnościwynikające z zadaństatutowychZespołu Szkół, w tymzajęcia opiekuńczeiwychowawczeuwzględniającepotrzebyizainteresowaniauczniów, ztym, że wramachtychzajęćnauczycieljest obowiązanyprowadzić zajęcia wramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji Dyrektora Zespołu Szkół,
3) zajęcia z godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze 1godziny w tygodniu;
4) zajęciaiczynnościzwiązanezprzygotowaniemsiędozajęć,samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

4. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać w okresach tygodniowych odpowiedniow dzienniku elektronicznymLibrus, działania wymienione w**ust. 3 pkt. 1i ust. 3 pkt. 2;**
5. (uchylony)

§ 2.

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemuznauczycieli,uczącychwZespoleSzkół,zwanemudalej„wychowawcą";w przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy dyrektor powierza opiekę nad klasą innemu nauczycielowi.
2. Dlazapewnieniaoptymalnościprocesuwychowawczegodyrektordbaoto,by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania w Zespole Szkół.
3. Zadaniemwychowawcyklasyjestsprawowanieopiekiwychowawczejnaduczniami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
   2) inspirowanieiwspomaganiedziałańzespołowychuczniów;
   3) podejmowaniedziałańumożliwiającychrozwiązywaniekonfliktówwzespoleuczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawcarealizujezadaniapoprzez:
   1) bliższepoznanieuczniów,ichzdrowia,cechosobowościowych,warunkówrodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
   2) rozpoznawanieidiagnozowaniemożliwościpsychofizycznychorazindywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
   3) wnioskowanieoobjęciewychowankapomocąpsychologiczno-pedagogiczną;
   4) udziałwpracachZespołuds.PomocyPsychologiczno-Pedagogicznej;
   5) tworzenieśrodowiskazapewniającegowychowankomprawidłowyrozwójfizycznyi psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
   6) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (klasypierwsze) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
   7) pomocwrozwiązywaniunapięćpowstałychnatlekonfliktówrodzinnych,niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
   8) organizowanieżyciacodziennegowychowankówwZespoleSzkół,wdrażanieichdo współpracy i współdziałania z nauczycielami;
   9) realizacjęplanuzajęćdodyspozycjiwychowawcy;
   10) czuwanienadorganizacjąiprzebiegiempracy uczniówwklasieoraznadwymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu;
   11) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonejmu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;

12) rozwijanie pozytywnejmotywacjiuczenia się, wdrażanie efektywnychtechnik uczenia się;
13) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odpornościnaniepowodzenia,porządkuipunktualności,doprawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
14) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych,którzymającątrudnościiniepowodzeniawnauce,analizowaniewspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze iśrednio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
15) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków miedzy uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu Zespołu Szkół, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
16) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniuosobowościikierowanietąaktywnością,rozwijaniezainteresowań izamiłowań, interesowanie się udziałemuczniów w życiu Zespołu Szkół, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;
17) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów,obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na „ zielone Zespołu Szkół”;
18) unikaniezłośliwościiprzesadywoceniebłędówiwaduczniów;
19) tworzenie warunków umożliwiającychuczniomodkrywanie irozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościamipoznawczymi,aletakże-poprzezpowierzeniezadańnarzeczspraw i osób drugich - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;
20) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higienicznyotoczeniaorazdoprzestrzeganiazasadbezpieczeństwawZespoleSzkół i poza szkołą;
21) współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;
22) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Zespołu Szkół i innych instytucji z wnioskiemo udzielenie pomocy.

5. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia,jegokolegówinauczycieli,wnioskujewsprawieprzyznawanianagród i udzielania kar, ma prawo ustanowić przy współpracy z Klasową Radą Rodzicówwłasne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
6. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:

1) prowadzidzienniklekcyjnyLibrus,arkuszeocen,teczkęwychowawcy
2) sporządzazestawieniastatystycznedotycząceklasy;
3) (uchylony)
4) sporządzaświadectwaszkolne;
5) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniamiwładz szkolnych, poleceniami Dyrektora Zespołu oraz uchwałami RadyPedagogicznej.

7. Poprzekroczeniuprzezuczniałącznie(nieusprawiedliwionychiusprawiedliwionych) 100 godzin nieobecnych w Zespole Szkół wychowawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie rodziców ucznia.
8. Po przekroczeniu przez pełnoletniego ucznia50godzinnieusprawiedliwionychw ciągurokuszkolnego wnioskuje do Rady Pedagogicznej o skreślenie go z listy uczniów szkoły.
9. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej,metodycznej i organizacyjnej Dyrekcji Zespołu, Rady Pedagogicznej, pedagoga szkolnego, rodziców uczniów, a także ze strony wyspecjalizowanych placówek,instytucji oświatowych oraz zdrowotnych.
10. Dyrekcja Zespołu Szkół jest zobowiązana do wszechstronnej pomocy nauczycielom, którzy po raz pierwszy podejmują obowiązki wychowawcy.
11. Dyrektormożeodwołaćwychowawcęzpełnionejfunkcji:
    1) zwłasnejinicjatywy,wprzypadkuistotnegoniewywiązywaniasięwychowawcyz powierzonych sobieobowiązków lub w sytuacji koniecznych zmianorganizacyjnych,
    2) na pisemny wniosek złożony przez Klasową Radę Rodziców na podstawie decyzji wszystkich rodziców danej klasy,
    3) na pisemny wniosek wychowawcy, w przypadku braku możliwości skutecznego prowadzenia działańwychowawczo-opiekuńczych, ale tylko w pierwszymroku nauki.

§ 3.

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązanyskrupulatnie przestrzegać istosować przepisyizarządzenia odnośnie bhp i p.poż., a także odbywać wymagane w Zespole Szkół szkolenia z tego zakresu.
3. Nauczyciel jest zobowiązanypełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Zespołu. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
    1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
    2) aktywnego pełnienia dyżuru, reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i itp.) Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmówzrodzicamiiinnymiosobamiiczynnościami,któreprzeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru;
    3) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwido sal lekcyjnych;
    4) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji;
    5) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych;

6) niedopuszczaniedopaleniapapierosównaterenieZespołuSzkół;
7) natychmiastowego zgłoszenia Dyrekcji Zespołu faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku,

4. Nauczycielniemożepodżadnympozoremzejśćzdyżurubezustaleniazastępstwa i poinformowania o tym fakcie Dyrektora Zespołu lub wicedyrektora.
5. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz Zespołu Szkół i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
6. Nauczycieljestzobowiązanydoniezwłocznegoprzerwaniaiwyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
7. Wczasiewypadku uczniapodczaslekcji:
   1) Nauczycielniezwłocznieudzielaposzkodowanemuuczniowipierwszejpomocy.
   2) Wyznacza spośród klasy, ucznia za pomocą, którego powiadamia o wypadku pielęgniarkę szkolną, dyrekcję oraz pracowników szkolnej służby BHP (szkolnego koordynatora ds. pierwszej pomocy) oraz nauczyciela prowadzącego najbliżej zajęcia, który sprawuje opiekę nad klasą do jego powrotu.
   3) Przybyła na miejsce wypadku pielęgniarka szkolna udziela uczniowi niezbędnej pomocy. Jeżeli zachodzi taka potrzeba powiadamia pogotowie ratunkowe.
   4) W przypadku nieobecności pielęgniarki w Zespole Szkół, decyzję o powiadomieniu pogotowia ratunkowego podejmuje dyrekcja Zespołu Szkół.
   5) Z chwilą przejęcia opieki nad poszkodowanym przez koordynatora lub osobę wyznaczoną przez dyrektora, nauczyciel powraca do swoich obowiązków.
   6) Obowiązkiem nauczyciela w obecności, którego zaszedł wypadek jest powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawcę ucznia, który przebywał pod jego opieką.
8. Nie rozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w którychmają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
9. Nauczycielezobowiązanisądoprzestrzeganiaustalonychgodzinrozpoczynaniai kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
10. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać **Sygnałów alarmowych oraz zasad zachowania się po ich usłyszeniu** obowiązujących w Zespole.
11. Nauczycielorganizującywyjście uczniów z Zespołu Szkół lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie Organizowania Wyjazdów Młodzieżowych, obowiązujących w Zespole Szkół.
12. Nauczycielwtrakcie prowadzonychzajęćwklasie:
    1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenialekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora Zespołu celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
    2) podczaszajęćnauczycielniemożepozostawićuczniówbezżadnejopieki,
    3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, należy skierować go w towarzystwie drugiejosobydopielęgniarkiszkolnej.Jeślizaistniejetakapotrzebaudzielićmu

pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia niepełnoletniego. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić Dyrektora Zespołu,

4) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygowaćzauważonebłędyi dbaćoczystość,ładi porządekpodczas trwanialekcji i po jej zakończeniu,
5) uczniówchcącychskorzystaćztoaletynauczycielzwalniapojedynczo,
6) przed rozpoczęciemlekcjinauczycielzobowiązanyjest do wywietrzenia salilekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia,
7) nauczycielustalazasadykorzystaniazsalilekcyjnej.

13. Wychowawcyklassązobowiązanizapoznaćuczniówz:
1) zasadamipostępowaniawraziezauważeniaognia;
2) sygnałamialarmowyminawypadekzagrożenia;
3) zplanamiewakuacji,oznakowaniemdrógewakuacyjnych;
4) zasadamizachowaniaiwynikającymiztegoobowiązkamiwczasiezagrożenia.
5) zzasadamibezpieczeństwawczasieorganizowanychwyjśćpozaterenszkoły, wycieczek i innych wyjazdów,
6) zzasadamibezpieczeństwawczasieferiizimowychiletnich.

§ 4.

1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w Zespole Szkół są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Pracownik zatrudniony w Zespole Szkół zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
3. (uchylony)

§ 5.

1. (uchylony)
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. ZadaniaKomisjiBHPregulujeRegulaminKomisjiBHP.
5. Dyrektor Zespołu Szkółmoże powierzyć sprawowanie nadzoru nad bhp w placówce firmiezewnętrznej, po zawarciuumowycywilno-prawnejlubpracownikowiZespołu Szkół posiadającemu uprawnienia.
6. ZadaniaInspektoraspołecznegoBHP ids.p.poż.regulujeRegulaminKomisjiBHP.
7. (uchylony)
8. Zadania w zakresie ochrony ppoż. dyrektor powierza pracownikowi Zespołu Szkół, posiadającemu aktualne przeszkolenie w tym zakresie.
9. W Zespole Szkół utworzone jest stanowisko wicedyrektora. Na stanowiskowicedyrektorapowołujeDyrektorZespołupozasięgnięciuopiniiRadyPedagogicznej i organu prowadzącego.
10. Zakresobowiązków wicedyrektora:
1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie hospitacji zgodnie z harmonogramem;
2) nadzórnadSamorządemUczniowskim;
3) udostępnianieinformacjiuczniom,rodzicominauczycielomoformachpomocy materialnej uczniom;
4) prowadzenieewidencjigodzinnadliczbowychiprzekazywanie jejdo księgowości;
5) prowadzenieewidencjizastępstwiwyznaczanienauczycielinazastępstwa;
6) opracowywanieanalizwynikówbadańefektywnościnauczaniaiwychowania;
7) wnioskowanieonagrody,wyróżnieniaikarydlapracowników̨pedagogicznych;

8) przygotowywanieprojektówocennauczycieliiocendorobkuzawodowegodlawskazanyc h przez dyrektora nauczycieli;
9) przeprowadzanieszkoleniowychradpedagogicznychzzakresuprawaoświatowego;
10) opracowywanieplanu lekcjinakażdyrokszkolnyiwprowadzanieniezbędnychzmian po wszelkich zmianach organizacyjnych;
11) dokonywanie podziału na grupy na zajęciach teoretycznych przedmiotów zawodowych;
12) bezpośredninadzórnadprawidłowąrealizacjązadańzleconychnauczycielom;
13) opracowywanieplanuwycieczekwoparciuopropozycjewychowawcówklas;
14) wstępnakontroladokumentacjiwycieczek;
15) opracowywanieplanuapeli, imprezszkolnychikalendarzaszkolnego;
16) organizowaniewarunkówdlaprawidłowejrealizacjiKonwencjioPrawachDziecka;
17) pełnieniedyżurukierowniczegowwyznaczonychprzezdyrektoragodzinach;
18) zapewnianiepomocynauczycielomwrealizacjiichzadańorazichdoskonaleniu zawodowym;
19) współdziałaniezeszkołamiwyższymiorazzakładamikształcenianauczycieliw organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;
20) nadzór nad organizacjami, stowarzyszeniami i wolontariuszami działającymi w Zespole Szkół za zgodą Dyrektora Zespołu
21) nadzórnadbibliotekąszkolną;
22) opracowywanie, na potrzeby dyrektora i Rady Pedagogicznej, wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego
23) kontrolowanierealizacjiprzeznauczycielipodstawprogramowychnauczanego przedmiotu;
24) kontrolowanierealizacjiindywidualnegonauczania;
25) egzekwowanieprzestrzeganiaprzeznauczycieliiuczniówpostanowieństatutu;
26) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji z zakresu swoichobowiązków;
27) przygotowywanie materiałów celem ich publikacji na stronie internetowej Zespołu Szkół oraz systematyczne kontrolowanie jej zawartości;
28) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie zgodności ich z podstawową programową i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
29) rozstrzyganie sporów między uczniami i nauczycielami w zakresie upoważnienia dyrektora Zespołu Szkół;
30) kontrolowaniepracypracownikówobsługi;
31) współpracazRadąRodzicówiRadąPedagogiczną;
32) dbanieoautorytetRadyPedagogicznej,ochronęprawigodnościnauczycieli;
33) współpraca z Poradnią Pedagogiczno –Psychologiczną, policją i służbami porządkowi w zakresie pomocy uczniom i zapewnieniu ładu i porządku w Zespole Szkół i na jej terenie;
34) przestrzeganie wszelkich Regulaminów wewnątrzszkolnych, a w szczególności Regulaminu Pracy, przepisów w zakresie bhp i ppoż.;
35) wykonywaniepoleceńDyrektoraZespołuSzkół.
36) zastępowanieDyrektoraZespołuSzkółpodczasjegonieobecności.

§ 6.

1. WZespole SzkółPonadpodstawowychnr 2obowiązuje RegulaminPracy, ustalonyprzez Dyrektora Zespołu Szkół w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.

2. Każdy pracownik Zespołu Szkół jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie Pracy. Fakt zapoznania się z Regulaminem Pracy pracownik Zespołu Szkół potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 7.

(uchylony)

§ 8.

1. W Zespole Szkół mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników Zespołu Szkół.

Rozdział 10
WewnątrzszkolneZasadyOceniania

§ 1.

1. Ocenianiupodlegają:
   1) osiągnięciaedukacyjneucznia;
   2) zachowanieucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania szkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku dowymagańedukacyjnychwynikającychzpodstawyprogramowejirealizowanychw Zespole Szkół programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżyciaspołecznegoinormetycznychorazobowiązkówuczniaokreślonychw statucie Zespołu Szkół.
5. Ocenianieszkolnemanacelu:
   1) poinformowanieuczniaopoziomiejegoosiągnięćedukacyjnychi jegozachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
   2) udzielenieuczniowipomocywsamodzielnymplanowaniuswojegorozwoju;
   3) motywowanieuczniadodalszychpostępówwnauceizachowaniu;
   4) dostarczenierodzicom(prawnymopiekunom) inauczycielominformacjiopostępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
   5) umożliwienienauczycielomdoskonaleniaorganizacjiimetodpracy dydaktyczno–wychowawczej;
   6) udzielanieuczniowi pomocywnauce poprzezprzekazaniemuinformacji otym,co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
6. Ocenianieszkolneobejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnychśródrocznychirocznychocenklasyfikacyjnychzobowiązkowychi dodatkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów;
   2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Zespole Szkół;

3) ustalanierocznychocenklasyfikacyjnychzobowiązkowychi dodatkowychzajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanieegzaminówklasyfikacyjnych,poprawkowychisprawdzających;
5) ustaleniewarunkówitrybuuzyskaniawyższejniżprzewidywanerocznychocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalaniekryteriówocenianiazachowania;
7) ustalaniewarunkówisposobuprzekazywaniarodzicom(prawnymopiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

7. Ocenajestinformacją,wjakimstopniuuczeńspełniłwymaganiaprogramowepostawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
8. Ocenianiepełnifunkcję:
   1) diagnostyczną(monitorowaniepostępówuczniaiokreślaniejegoindywidualnych potrzeb),
   2) klasyfikacyjną(różnicujeiuporządkowujeuczniówzgodniezpewnąskalą,zapomocą umownego symbolu).
9. Przedmiotemocenyjest:
   1) zakresopanowanychwiadomości,
   2) rozumieniemateriałunaukowego,
   3) umiejętnośćwstosowaniuwiedzy.
10. Wocenianiuobowiązującązasady:
   1) Zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych.
   2) Zasada jawnościkryteriów – uczeń i jego rodzice (prawniopiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie.
   3) Zasadaróżnorodnościwynikającazespecyfikikażdegoprzedmiotu.
   4) Zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
   5) Zasadaotwartości–szkolneocenianiepodlegaweryfikacjiimodyfikacjiwoparciu o okresową ewaluację.
   6) (chylony)

§ 2.

1. Nauczycielnapoczątkurokuszkolnegoprzedstawiauczniomwybranyprogramnauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę zespołu.
2. Nauczycielnapoczątkurokuszkolnegoinformujeuczniówirodziców(prawnych opiekunów) o:
   1) wymaganiachedukacyjnychniezbędnychdouzyskaniaposzczególnychśródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z nauczanego przedmiotu;
   2) sposobachsprawdzaniaosiągnięćedukacyjnychuczniów;
   3) warunkachitrybiesprawdzenia wiadomości iumiejętnościwtrybie odwoławczym
   4) skutkachustaleniauczniowinagannejrocznejocenyklasyfikacyjnejzachowania.
3. Wymienionew**ust.2**informacjeznajdującysiędowglądu unauczycieliprzedmiotów
4. Ocenysąjawnezarównodlaucznia,jakijegorodziców(prawnychopiekunów). Sprawdzoneiocenionepisemnepracekontrolneuczeńijegorodzice(prawni

opiekunowie) otrzymują do wglądu. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczycielustalającyocenę powinien ją krótko uzasadnić. Nauczycielustnie uzasadnia wystawiona ocenę.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
6. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami) mogą odbywać sięwciągudniapracy(podwarunkiem,żeniezakłócatoorganizacjipracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela doodmówienia rodzicowi (prawnemu opiekunowi) rozmowy, gdy zajdą w/w okoliczności).
7. (uchylony)

§ 3.

1. Ocenydzieląsięna:
   1) bieżące(cząstkowe),
   2) klasyfikacyjneśródroczne,
   3) klasyfikacyjneroczne,
   4) końcowe.
2. Ocenybieżące,klasyfikacyjneśródroczneiroczneustalasięwedługnastępującejskali, z następującymi skrótami literowymi:
   1) stopieńcelujący-**6**-cel;
   2) stopieńbardzodobry-**5**-bdb.;
   3) stopieńdobry**4**-db.;
   4) stopieńdostateczny-**3**-dst;
   5) stopieńdopuszczający-**2**-dop;
   6) stopieńniedostateczny-**1**-ndst.
3. Oprócznakucyfrowego,umieszczamywdziennikuinformacjedodatkowetakiejak:a data (pisemnej pracy kontrolnej)
   b formaoceniania:
   c Kategoriaoceny:
   - Odpowiedźustna
   - Sprawdzian
   - Pracaklasowa(test)
   - Pracadomowa
   - Wypracowanie
   - Zadanie
   - Aktywność
   - Pracanalekcji
   - Pracaprojektowa
   - Referat
   - Pracawgrupach
   - Pracapozalekcyjna(konkursy,olimpiady,zawody)
   - Testowaniesprawnościfizycznej
   - Ćwiczenia praktyczne
   - Prezentacjeindywidualneigrupowe
   - Opracowanieiwykonaniepomocydydaktycznych
   - Warsztatyterenowe
4. Dopuszczasięstosowanieznaków„+”i„-„wbieżącymocenianiu.
5. Przyocenianiuifrekwencjistosujesięskróty:a
   Nieobecność - nb. (dziennik Librus),

b Nieprzygotowanie-np.
c Spóźnienie–s.
d Zwolnienie–zw.
e Usprawiedliwienienieobecności–u.
f Deskaratunku–d.

6. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku elektronicznym„Librus" w formie cyfrowej. Ocenyklasyfikacyjnewrubrykachprzeznaczonychnaichwpis,atakże warkuszachoceniprotokołachegzaminówklasyfikacyjnych,poprawkowychi sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.
7. (uchylony)
8. WdziennikuelektronicznymLibruswprowadzasięwagowyopisoceny.
9. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom(prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych odbywających się według harmonogramu opracowanego przez Dyrekcję Zespołu Szkół oraz w formie elektronicznej w dzienniku Librus, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.
10. Formamipracyuczniapodlegającymiocenieså:
1) Pracepisemne:
a Sprawdzian/kartkówka dotyczący materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. Nie musi być zapowiadany;
b praca klasowa (test) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela,zconajmniejtygodniowymwyprzedzeniem.Terminwinienbyćodnotowany w dzienniku lekcyjnym Librus
c Sprawdzian wykonaniapracydomowej,
d Wypracowanie,
e Próbnyegzaminmaturalnyipróbnyegzaminpotwierdzającykwalifikacjewzawodzie;
2) Pracaiaktywnośćnalekcji;
3) Odpowiedźustna;
4) Zadania,
5) Pracaprojektowa;
6) Pracadomowa;
7) Referat,
8) Pracawgrupach,
9) Pracapozalekcyjna,np.konkursy,olimpiady,zawody,kołazainteresowań,itp.
10) Testowaniesprawnościfizycznej,
11) Ćwiczenia praktyczne,
12) Prezentacjeindywidualneigrupowe,
13) Opracowanieiwykonaniepomocydydaktycznych,

§ 4.

1. **Ocena bieżąca.**
1) Bieżąceocenianiewynikającezprzedmiotowychzasadocenianiawinnobyć dokonywane systematycznie;
2) Uczeńpowinienzostaćocenionyzkażdejsprawnościcharakterystycznejdladanego przedmiotu;
3) Przyocenianiu nauczycieluzasadniaocenę,dajeuczniowiwskazówki,wjakisposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
4) Uzasadnieniepowinnobyćsformułowanewsposóbżyczliwy dlauczniai powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
5) Wuzasadnieniunauczycielstosujezasadępierwszeństwazalet;

6) Nauczyciel podczas oceniania stosuje zróżnicowaną ocenę: za odpowiedzi ustne, krótsze i dłuższe prace pisemne, zadania domowe, dodatkowo wykonane zadania, prace, itp.

2. **Ocenazpracyklasowej.**

1) Szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych. Ta forma oceniania jest obligatoryjna na zajęciach języka polskiego i matematyki. W dziennikuelektronicznymLibrusmaonawagę5.Przeprowadzaniepisemnychpracklasowych z innych przedmiotów jest uzależnione od uznania nauczyciela.
2) Pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedna lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
3) Praca klasowa musi być zapisana w dzienniku Librus , z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
4) Prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodniodmomentunapisaniapracy(zjęzykapolskiegowciągutrzechtygodni)i najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;
5) Uczeń,który opuścił pracęklasowązprzyczynusprawiedliwionychmusijąnapisać wciągudwóchtygodnioddniapowrotudoszkoły. Terminiczaswyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów;
6) Uchylono
7) Uczeńmaprawo do poprawyoceny. Ocenymogą byćpoprawianetylko razwterminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych klasówek. Forma poprawyzostaje ustalona przez nauczyciela. Ponowna ocena jest wpisywana do dziennika. Fakt nie poprawienia oceny niedostatecznej z klasówkirzutuje znacząco na ocenę klasyfikacyjną.
8) Zmiana terminu pracy klasowej (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) może nastąpić z zachowaniem **pkt. 3 i pkt. 9**;
9) W ciągujednegotygodnia uczeń może pisaćmaksymalnie trzy prace klasowe, jednąw ustalonym dniu;
10) W przypadku opuszczenia przez ucznia, co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia**;**
11) Progiprocentoweocenprzyocenianiu pracklasowych:

Celujący	100% - 96%
Bardzodobry	95%-85%
Dobry	84%-70%
Dostateczny	69%-55%
Dopuszczający	54%-40%
Niedostateczny	39 %-0%

3. Ocenazpróbnegoegzaminumaturalnegoipróbnegoegzaminupotwierdzającegokwalifikacje w zawodzie:

1) Próbnyegzaminmacharakterdiagnozujący.Oceniezpróbnychegzaminówprzypisujesię wagę 5 z adnotacją ,,nie licz do średniej''
2) Przyoceniezpróbnegoegzaminumaturalnegostosujesięnastępująceprogi procentowe:

a	Celujący	100%-96%
b	Bardzodobry	95%-80%
c	Dobry	79%-63%
d	Dostateczny	62%-46%

e Dopuszczający 45%-30%
f Niedostateczny 29%-0%
g (uchylony)
3) (uchylony)

4. Przyocenie z próbnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie stosuje się następujące progi procentowe:
1) Wetapiepisemnym:
a Celujący 100%-96%
b Bardzodobry 95%-85%
c Dobry 84%-73%
d Dostateczny 72%-61%
e Dopuszczający 60%-50%
f Niedostateczny 49%-0%
2) Wetapiepraktycznym:
a Celujący 100%-96%
b Bardzodobry 95%-90%
c Dobry 89%-85%
d Dostateczny 84%-80%
e Dopuszczający 79%-75%
f Niedostateczny 74%-0%

5. **Ocenazsprawdzianu/kartkówki:**
1) Przez sprawdzian/kartkówkę, należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 15 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich tematów (pięciu kolejnych lekcji),
2) Oceny z sprawdzianów /kartkówek podlegają poprawie. Otrzymana ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika elektronicznego Librus
3) Zgłoszenie nieprzygotowania przed lekcją zwalnia z pisania sprawdzianu niezapowiedzianego,
4) (uchylony)

6. **Odpowiedziustne:**
1) Nauczycielpowinienoceniaćprzynajmniejrazwciąguokresuwypowiedźustną ucznia,
2) Uczeńmaprawodozgłoszeniaprzedrozpoczęciemlekcjinieprzygotowania,bez podania przyczyny w formie uzgodnionej z nauczycielem:
a jedenrazwokresiewprzypadkuprzedmiotu,zktóregozajęciaodbywająsięraz w tygodniu,
b dwarazywokresiewprzypadkuprzedmiotówodbywającychsiędwaiwięcejrazy w tygodniu.

7. **Szczególneprzypadkizwolnieńzpracpisemnych iodpowiedziustnych:**
1) Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania chorobowego po nieobecności usprawiedliwionej trwającej, co najmniej 1 tydzień; okres, w którym uczeń może być nieprzygotowany do lekcji ustala nauczyciel przedmiotu,
2) Deska ratunku zwalnia z odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych sprawdzianów (kartkówek):
a Deska ratunku występuje w gazetkach szkolnych wydawanych przez Samorząd Uczniowski,

b Uczeń Zespołu Szkół z jednego przedmiotu może tylko raz w ciągu okresuwykorzystać deskę ratunku.

3) Dzień bezpośrednio po feriach i następujących świętach: Wszystkich Świętych, Boże Narodzenie (Nowy Rok), Wielkanoc jest dniem bez przeprowadzania prac pisemnych oraz bez odpytywania na oceny, chyba, że uczeń wyrazi chęć sprawdzenia swoich osiągnięć,

4) Uczniowie biorący udział w konkursach i olimpiadach, co najmniej na szczeblu wojewódzkim, na wniosek nauczyciela przygotowującego mogą być zwolnieniz zajęć lekcyjnych do 3 dni za zgodą dyrekcji.

5) Wklasachpierwszychnapoczątkurokuszkolnego,czasod1września do 15 września, jest okresem ochronnym – bez ocen niedostatecznych,

6) Na dwa tygodnie przed wystawieniem proponowanych ocen okresowych, uczniowie nie mogą zgłaszać nieprzygotowań,

7) Na dwa tygodnie przed okresowym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nie przeprowadza się żadnych prac klasowych, sprawdzianów i testów.

8) Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

8. **Zasadyiformypoprawianiaosiągnięć(korygowanianiepowodzeń)uczniów**

1) Pokażdejpracyklasowej(j.polski,matematyka)dokonujesięanalizybłędów i poprawy; z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego,

2) uchylony),

3) Uzupełnieniebrakówzposzczególnychprzedmiotównastępujewporozumieniu z nauczycielem przedmiotu, w terminach z nim uzgodnionych:

a uczeńnieobecnynapisemnejpracykontrolnejmaobowiązeknapisaćjąwciągudwóch tygodni od momentu powrotu do szkoły.

b wwypadkujakiejkolwieknieobecnościwszkoleuczeńjestzobowiązany do uzupełnienia braków z poszczególnych przedmiotów.

4) Wwypadkachszczególnych(np.ciążauczennicy) dyrektormożena wniosekrodziców (prawnych opiekunów), uczennicy pełnoletniej udzielić czasowej przerwy w zajęciach edukacyjnych. Uzupełnienie braków następuje zgodnie z zasadami poprawiania osiągnięć **(ust. 6)**

5) Samorząd klasowy może zorganizować samopomoc koleżeńską uczniom mającym kłopoty w nauce.

6) Uczeń,któryotrzymałocenęniedostateczną napierwszyokresmaobowiązek w terminie określonym przez nauczyciela uzupełnić braki z danego przedmiotu, nie później niż do czasu wystawienia propozycji oceny rocznej.

9. **Wymaganiaedukacyjne.**

1) Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowychzasadachoceniania, opracowanychprzez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki profilu i możliwości edukacyjnychuczniów w konkretnej klasie.

2) Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowaw **pkt.1**do indywidualnychpotrzebpsychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Karcie Indywidualnych Potrzeb Ucznia.

3) Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych, przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.
4) Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzezdostosowaniewymagańedukacyjnych,którychmowaw**pkt.1**doindywidualnych potrzebpsychofizycznychiedukacyjnychucznia,zgodniez ustaleniami zawartymi w Karcie Indywidualnych Potrzeb Ucznia oraz na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Wyjątek stanowią przedmioty realizowane według rozszerzonych programów nauczania. Uczniowi, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym z przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym Dyrektor Zespołu Szkół proponuje zmianę profilukształcenia (z innym doborem przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym).
5) Przyustalaniuocenyzwychowaniafizycznego,nauczycielbierzepoduwagęw szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy i wynik, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej
6) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć informatyki oraz z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydaje przez lekarza, na czas określony w tej opinii

a Jeżeli okres zwolnienia uczniaz zajęć, których mowa w **pkt.5** uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej tj. zwolnienie z zajęć przekroczyło 50 % planowanych zajęć, w danym okresie, uczeń nie podlegaklasyfikacji ztychzajęć,awdokumentacjinauczaniazamiastocenyklasyfikacyjnejwpisujesię „zwolniony'albo „zwolniona".

7) Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w **pkt. 5** jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolnionyz obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.
8) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w **pkt. 1**, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tegoorzeczenia.
9) Dyrektor Zespołu Szkół, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lubz głębokądysleksjąrozwojową, zesprzężonyminiepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
10) W przypadku ucznia, o którym mowa w **pkt. 8**, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia.
11) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegunauczaniazamiastocenyklasyfikacyjnejwpisujesię„zwolniony"albo „zwolniona".

§ 5.

1. Rokszkolnydzielisięna dwaokresy:
   1) Iokres-IX-XII
   2) IIokres-I-VI

2. Klasyfikowanie śródroczne (roczne) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnychuczniazzajęćedukacyjnychokreślonychwszkolnymplanienauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. KlasyfikowanieśródroczneprzeprowadzasięnakoniecIokresu,arocznenakoniec II okresu.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec okresu.
5. Ocenę klasyfikacyjną z poszczególnych przedmiotów otrzymuje uczeń w ilości minimalnej według zasady: liczba ocen w okresie = liczba godzin w tygodniu + 2 (jeśli przedmiot realizowany jest w wymiarze 5 iwięcej godzin tygodniowo, minimalna liczba ocenwokresiewynosi5),przyczymjednaocenamusibyćzaodpowiedźustną, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalane, jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
7. Na dwa tygodnie przed śródrocznym (rocznym) zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać rodzicom/prawnym opiekunom ucznia informacje o przewidywanej dla niego rocznej (śródrocznej) ocenie podczas indywidualnej rozmowy lub w formie pisemnej (elektronicznej).

7a. Natrzytygodnieprzedzebraniemradypedagogicznejnauczycieleprzedmiotuinformują w formie pisemnej (elektronicznej) ucznia i rodziców (prawnych opiekunów o przewidywanejśródrocznej/rocznejocenie niedostatecznej. .

8. (uchylony)
9. Klasyfikacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawieprzepisówwsprawiewarunkóworganizowaniakształcenia,wychowania iopiekidladzieciimłodzieżyniepełnosprawnychorazniedostosowanychspołecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych oraz specjalnych.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Zespołu Szkół.
11. Uczeń otrzymuje ocenę końcową z religii, jeżeli opanowałtreściprogramowe wymagane w określonym typie szkoły.
    1) Jeżeli uczeń w klasie programowo najwyższej nie uczestniczył w lekcjach religii, wówczas nie otrzymuje oceny końcowej.
    2) Jeżeliuczeńnieuczestniczyłwlekcjachreligiiwklasachprogramowoniższych,to w przypadku wyrażenia chęci uczestniczenia w klasach programowo wyższych, także programowonajwyższejpowinienzdaćegzaminklasyfikacyjnyzgodnie

zobowiązującymiprzepisamiStatutuZespołu Szkół.

3) (uchylony).

12. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, przedmiotów obowiązkowych, innychniżte,którychuczeńuczyłsięwpoprzedniejszkole(klasie),arozkładzajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupyw tej samej szkole, uczeń może uczyć się danego przedmiotu, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę przedmiotu obowiązkowego przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
13. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których jest zwolniony.
14. ZespółSzkółudzielauczennicywciążyurlopuorazinnejpomocyniezbędnejdoukończeniaprzezniąedukacji,wmiarępożliwościniepowodującopóźnień w zaliczeniu przedmiotów. Jeżeli ciąża, poród lub połóg powoduje `niemożliwość zaliczenia w terminie egzaminów ważnych dla ciągłości nauki, Zespół Szkół wyznacza dodatkowyterminegzaminudogodnegodlauczennicy,wokresieniedłuższymniż 6miesięcy.Uczennicabędącawciąży niejestzobowiązanadoujawnianiategofaktu. W takiej sytuacji Zespół Szkół nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdrowotne wynikające z uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych.
15. Dyrektor Zespołu Szkół w uzasadnionych (losowych np. zdrowotnych, wyjazd za granicę, sprawy rodzinne) przypadkach może udzielić uczniowi urlopu:
    1) Urlopuudzielasięnapisemnąprośbęrodziców(prawnychopiekunów)przypozytywnym zaopiniowaniu wychowawcy klasy.
    2) Rodzic(prawnyopiekun)wpodaniupowinienokreślićprzyczynęurlopowania i odpowiednio ją uzasadnić lub dołączyć stosowne zaświadczenie.
    3) CzastrwaniaurlopuokreślaDyrektorZespołuSzkół.
    4) Uczeńwczasieurlopowanianiejestklasyfikowany.
    5) Popowrociezurlopu,uczeńwznawia naukęwszkoledanegotypu,napoziomieklasy, którą przerwał, z dniem 1 września nowego roku szkolnego.
16. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują zdanych zajęćedukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§6.
(uchylony)

§ 7.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżelibrakjestpodstawdoustaleniaśródrocznejlubrocznejocenyklasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacjioznacza, że nauczyciel nie mógłocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w **ust.1** absencji.
3. Uczeń nieklasyfikowany w I okresie uzupełnia braki w II okresie. Termin i formę uzupełnienia braków, uczeń ustala z nauczycielem przedmiotu, nie później niż do czasu wystawieniapropozycjiocenyrocznej.Nauczycieljestzobowiązanydoodnotowania w dokumentacjiszkolnejdo końca II okresu termin i formę zaliczenia. Wynik zaliczenia musi być również odnotowany w dokumentacji szkolnej przed roczną radą klasyfikacyjną.
4. Uczeńnieklasyfikowanynakoniecrokuzprzyczynusprawiedliwionychprzystępujedo

egzaminuklasyfikacyjnego.

5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodunieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnychopiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdywychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne uzasadnienie nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole (np. konieczność podjęcia pracy, pilnowanie rodzeństwa, pobicie przez rodziców, agresja w szkole lub inne). Podanie o egzamin klasyfikacyjny powinno zostaćzłożonewterminie nieprzekraczającym2 dniprzed klasyfikacyjnymposiedzeniem rady pedagogicznej. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Zespołu Szkół, a w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się„ nieklasyfikowany".
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolnylub obowiązek nauki poza Zespołem Szkół oraz uczeń, który otrzymał zgodę dyrektorana zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
7. Nauczycielinformujeucznia ijegorodzicówozakresieegzaminu klasyfikacyjnego.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Rada Pedagogiczna z zastrzeżeniem **§ 7 ust. 9i ust.10 niniejszego rozdziału.**
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny roczny musi być przeprowadzony w terminie umożliwiającym uczniowi przystąpienie do egzaminu poprawkowego.
11. Egzaminklasyfikacyjnyskładasięzczęścipisemnejiustnej,zwyjątkiemegzaminu z informatyki , techniki biurowej, pracowni ekonomicznej), oraz wychowaniafizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Czasegzaminuklasyfikacyjnegojest następujący:
    1) częśćpisemna–do2godzin;
    2) częśćustna–do 20minut;
    3) częśćpraktyczna–do 2godzin.
13. Ustalasię jednolitąskalęprocentowązaegzaminklasyfikacyjny(poprawkowy).Uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny (poprawkowy), jeżeli uzyska:

Celujący	100%-96%
Bardzodobry	95%-85%
Dobry	84%-70%
Dostateczny	69%-55%
Dopuszczający	54%-40%
Niedostateczny	39%-0%

14. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w **§ 7 ust. 4 i ust. 5niniejszego rozdziału,** przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych wobecności wskazanego przez Dyrektora Zespołu Szkół nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, o którym mowa w **§ 7 ust. 6 niniejszego rozdziału** przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

    Wskładkomisjiwchodzą:
    1) DyrektorZespołuSzkółalbonauczycielzajmującywZespoleSzkółinnestanowisko

kierownicze,– jakoprzewodniczącykomisji;
2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

16. Przewodniczący komisji, o której mowa w **ust. 15** uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
17. (uchylony)
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w **§ 7 ust. 14 niniejszego rozdziału** lub skład komisji, o której mowa w **§ 7 ust. 15 niniejszego rozdziału,** termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminuklasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.
20. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem **§ 7 ust. 21 oraz § 8 niniejszego rozdziału.**
21. Uczeń, któremu w wyniku rocznych egzaminów klasyfikacyjnych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.
22. Wprzypadkuprzechodzeniauczniazeszkołypublicznejlubszkołyniepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu albo ze szkoły niepublicznej nieposiadającejuprawnień szkołypublicznej, do szkołypublicznej innego typu albo tego samego typu, o przyjęciu ucznia do szkoły publicznej decyduje dyrektor szkoły.
23. Wprzypadkuprzechodzeniauczniazeszkołypublicznejlubszkołyniepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
24. Uczniowi przysługuje na jego wniosek lub wniosek rodziców/ prawnych opiekunów prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego.

§ 8.

1. Każdyuczeń,którywwynikurocznejklasyfikacjiuzyskałocenęniedostatecznąz jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki biurowej, pracowni ekonomicznej, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół do dniazakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
4. Egzaminpoprawkowyprzeprowadza sięwostatnimtygodniuferiiletnich.
5. Wjednymdniuuczeńmożezdawaćegzamintylkozjednegoprzedmiotu.
6. Egzaminpoprawkowyorganizowanyjest wformie jakegzaminklasyfikacyjny.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół. W skład komisji wchodzą:
   1) DyrektorZespołuSzkółalbonauczycielzajmującyinnekierowniczestanowisko,– jako przewodniczący komisji;
   2) nauczycielprowadzącydanezajęciaedukacyjne,–jakoegzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, – jako członek komisji.

8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Zespołu Szkół najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w **§ 4 ust. 7 niniejszego rozdziału** według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywałwymaganiaedukacyjnedoindywidualnychpotrzebpsychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać ustalenia zawarte w Indywidualnej Karcie Potrzeb Ucznia.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisjinawłasnąprośbęlubwinnych,szczególnieuzasadnionychprzypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół powołuje, jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Ocenaustalonawwynikuegzaminupoprawkowego jestocenąostatecznąz zastrzeżeniem **§ 9 ust. 1 niniejszego rozdziału.**
13. Uczeń,któryzprzyczynlosowychnieprzystąpiłdoegzaminupoprawkowego wwyznaczonymterminie, możeprzystąpićdo niego wdodatkowymterminieokreślonym przez Dyrektora Zespołu Szkół, nie później niż do końca września.
14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeliuznają,żeocenazegzaminupoprawkowegozostałaustalonaniezgodniez przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
15. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu Szkółpowołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy **§ 9 ust. 2 -9 niniejszego rozdziału**. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 9.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnychzostała ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie do 2 dniroboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. DyrektorZespołuSzkółwprzypadkustwierdzenia,żerocznaocenaklasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalaniatejoceny,powołujekomisję,którąprzeprowadzasprawdzianwiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia(termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi), w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Wskładkomisjiwchodzą:
   1) DyrektorZespołuSzkółalbonauczycielzajmującyinnekierowniczestanowisko,–

jakoprzewodniczącykomisji;
2) nauczycielprowadzącydanezajęciaedukacyjne;
3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel, o którym mowa w **§ 9 ust. 3 pkt 2**, może być zwolniony z udziału w pracy komisjinawłasnąprośbęlubwinnych,szczególnieuzasadnionychprzypadkach.
Wtakimprzypadku Dyrektor Zespołu Szkółpowołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznejrocznejoceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w **§ 9 ust. 7**, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w **§ 9 ust. 1**, w wyznaczonymterminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.
10. Przepisy ustępów **1-9** stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej ocenyklasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 10.

1. (uchylony).
2. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając specyfikę zespołu.
3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności :
1.wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2.okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom oraz pracownikom szkoły;
3.przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
4.przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5.dbałość o kulturę języka;
6.dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7.współpracę oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8.zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9.wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów

5. Śródroczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:
    1. wzorowe- wz;
    2. bardzodobre- bdb;
    3. dobre-db;
    4. poprawne-popr;

5. nieodpowiednie-ndp;
6. naganne-ng.

6. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisach prawa. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia uwzględnia się jego zachowanie w szkole oraz poza szkołą, jeżeli ma ono wpływ na funkcjonowanie ucznia w społeczności szkolnej lub realizację obowiązków ucznia

edukacyjnychipromocjędoklasyprogramowowyższejlubukończenieszkoły, z zastrzeżeniem **§ 10 ust. 14 niniejszego rozdziału.**

7. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora ZespołuSzkół, jeżeliuznają, żerocznaocenaklasyfikacyjna zachowaniazostałaustalona niezgodniez przepisamiprawadotyczącymitrybu ustalaniatejoceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie do 2 dni roboczychod dnia zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Dyrektor Zespołu Szkół w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Wskładkomisjiwchodzą:
    1) DyrektorZespołuSzkółalbonauczycielzajmującywZespoleSzkółinnestanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji;
    2) wychowawcaklasy;
    3) wskazanyprzezdyrektoranauczycielprowadzącyzajęciaedukacyjnewdanejklasie;
    4) pedagog;
    5) przedstawicielSamorząduUczniowskiego;
    6) przedstawicielRadyRodziców.
11. Rocznaocenazachowaniauczniaustalonaprzezkomisjęjest ostateczna.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
14. (uchylono)

§ 11.

1. Ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. W celu ustalenia oceny zachowania wychowawca analizuje funkcjonowanie ucznia we wszystkich dziewięciu obszarach określonych w § 10 ust.4
3. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę:
    1. informacje i spostrzeżenia nauczycieli oraz pracowników szkoły;
    2. samoocenę ucznia;
    3. opinię uczniów danego oddziału;
    4. udokumentowane osiągnięcia, zaangażowanie i działania ucznia;
    5. udokumentowane przypadki naruszania zasad określonych w statucie.
4. Uczeń dokonuje samooceny swojego zachowania w odniesieniu do dziewięciu obszarów określonych w statucie.
5. Samoocena ma charakter opiniodawczy i jest jednym z elementów branych pod uwagę przez wychowawcę przy ustalaniu oceny zachowania.
6. Samoocena nie przesądza o wysokości oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Wychowawca może wykorzystać kartę samooceny ucznia, której wzór określa szkoła.

§ 12.

1. Ocenę zachowania ustala się z uwzględnieniem dziewięciu obszarów postępowania ucznia:

1)Wywiązywanie się z obowiązków ucznia obejmuje w szczególności:

a. systematyczne i punktualne uczestniczenie w zajęciach;

b. przestrzeganie obowiązków określonych w statucie;

c. przygotowywanie się do zajęć;

d. rzetelne wykonywanie powierzonych zadań;

e. przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności.

2) Okazywanie szacunku innym osobom obejmuje w szczególności:

a. kulturalne odnoszenie się do nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów;
b. poszanowanie godności, praw i prywatności innych osób;
c. respektowanie odmiennych poglądów i potrzeb innych osób;
d. reagowanie na przejawy przemocy, agresji i dyskryminacji.

3)Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych obejmuje w szczególności:

a. podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju;
b. wykazywanie się samodzielnością i odpowiedzialnością;

c. korzystanie z pomocy i wskazówek nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
d. podejmowanie działań zmierzających do poprawy własnego zachowania.

4)Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią obejmuje w szczególności:

a. przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole;
b. respektowanie przyjętych norm współżycia społecznego;
c. właściwe reagowanie w sytuacjach konfliktowych;
d. poszanowanie mienia szkoły oraz mienia innych osób.

5)Dbałość o kulturę języka obejmuje w szczególności:

a. posługiwanie się językiem adekwatnym do sytuacji;
b. unikanie wulgaryzmów i określeń obraźliwych;
c. kulturalne komunikowanie się w kontaktach bezpośrednich i za pośrednictwem Internetu.

6)Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób obejmuje w szczególności:

a. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
b. niewywoływanie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu;
c. reagowanie na zachowania zagrażające bezpieczeństwu innych osób;
d. przestrzeganie zasad dotyczących używania substancji psychoaktywnych oraz innych środków niedozwolonych.

7)Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi obejmuje w szczególności:

a. umiejętność współpracy w grupie;
b. udzielanie pomocy innym;
c. rozwiązywanie konfliktów w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego;
d. budowanie pozytywnych relacji z członkami społeczności szkolnej.

8)Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej obejmuje w szczególności:

a. udział w przedsięwzięciach i uroczystościach szkolnych;
b. działalność w samorządzie uczniowskim, organizacjach, kołach zainteresowań i wolontariacie;
c. udział w projektach społecznych, konkursach, zawodach i innych przedsięwzięciach;
d. podejmowanie inicjatyw na rzecz klasy, szkoły lub środowiska lokalnego.

9)Szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów obejmuje w szczególności:

a. poszanowanie symboli narodowych;
b. szacunek dla tradycji i dziedzictwa kulturowego;
c. poszanowanie tradycji i kultury innych narodów;

d. kulturalne i odpowiedzialne uczestniczenie w uroczystościach o charakterze patriotycznym i szkolnym.

2. Dokumentację dotyczącą ustalania oceny zachowania stanowią:
1) wzór indywidualnej karty samooceny ucznia;

2)wzór karty zachowania uczniów w oddziale

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 2
IM. ELIZY ORZESZKOWEJ W BARTOSZYCACH
INDYWIDUALNA KARTA SAMOOCENY ZACHOWANIA UCZNIA

Imię i nazwisko: ..... **Klasa:** .....

Okres samooceny: .....

Instrukcja: Przeczytaj każde zdanie i zaznacz jedną odpowiedź. Oceniaj swoje zachowanie z całego wskazanego okresu

1 pkt	**2 pkt**	3pkt	4 pkt	5 pkt
Zdecydowanie nie	Raczej nie	Czasami / trudno powiedzieć	Raczej tak	Zdecydowanie tak

1. Wywiązywanie się z obowiózków ucznia

Stwierdzenie	1	2	3	4	5
Uczęszczam na zajęcia i staram się być punktualny/a.					
Przygotowuję się do lekcji i wykonuję powierzone mi zadania.					
Przestrzegam obowiózków ucznia określonych w statucie szkoły.					

2.**Okazywanie szacunku innym osobom**

Stwierdzenie	1	2	3	4	5
Odnoszę się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.					
Szanuję godność, prywatność i poglądy innych osób.					
Nie obrażam, nie poniżam i nie wyśmiewam innych.					

3.**Odpowiedzialność za własny rozwój**

Stwierdzenie	1	2	3	4	5
Staram się rozwijać swoje zainteresowania i umiejętności.					
Jestem odpowiedzialny/a za swoje decyzje i ich skutki.					
Gdy popełnię błęd, wyciągam wnioski i staram się poprawić.					

4.**Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią**

Stwierdzenie	1	2	3	4	5
Przestrzegam zasad obowiązujących w szkole i zasad współżycia społecznego.					
Szanuję mienie szkoły oraz własność innych osób.					
Staram się rozwiązywać konflikty bez agresji.					

5.**Dbałość o kulturę języka**

Stwierdzenie	1	2	3	4	5
Używam kulturalnego języka w rozmowach z innymi.					
Unikam wulgaryzmów, wyzwisk i obraźliwych komentarzy.					
Dbam o kulturę wypowiedzi również w Internecie					

6.**Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych**

Stwierdzenie	1	2	3	4	5
Przestrzegam zasad bezpieczeństwa na zajęciach, przerwach i wycieczkach szkolnych.					
Nie podejmuję działań, które mogą zagrażać mnie lub innym.					
Reaguję odpowiedzialnie, gdy zauważę zagrożenie.					

7.**Współpraca i dobre relacje z innymi**

Stwierdzenie	1	2	3	4	5
Potrafię współpracować z innymi przy wykonywaniu zadań.					
W razie potrzeby pomagam innym i potrafię poprosić o pomoc.					
Staram się rozwiżzywać nieporozumienia z szacunkiem i nie wykluczam innych.					

8.**Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i społeczności lokalnej**

Stwierdzenie	1	2	3	4	5
W miarę swoich możliwości angażuję się w życie klasy lub szkoły.					
Wywiązuję się z zadań, których podejmuję się podczas wydarzeń i projektów.					
Uczestniczę w działaniach społecznych, wolontariacie, konkursach lub inicjatywach, jeżli mam taką możliwość.					

9.**Szacunek dla ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów**

Stwierdzenie	1	2	3	4	5
Okazuję szacunek symbolom narodowym i ważnym tradycjom.					
Szanuję historię, kulturę i tradycje własnego kraju.					
Szanuję tradycje i kulturę innych narodów oraz osób o odmiennych zwyczajach.					

MOJE PODSUMOWANIE
Z czego jestem zadowolony/zadowolona? Co robię
dobrze?.....

Nad czym chcę popracować w kolejnym okresie?

.....
Jakie konkretne działanie podejmę?

....
Ważne: Karta służy samoocenie i rozmowie z wychowawcą. Wynik nie jest oceną zachowania i nie przesądza o ocenie klasyfikacyjnej.
Ocenę ustala wychowawca zgodnie z przepisami i statutem szkoły.

Data: ..... Podpis ucznia: .....

1) wzór karty ocen zachowania uczniów w klasie:

Lista uczniów w klasie:	Samoocena ucznia	Ocena klasy	Ocena nauczycieli uczących w klasie	Ocena wychowawcy
1…… ……. 2…… ……				

§ 13.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem **§ 13 ust. 2.**
2. Uczeń, który w jednej szkole otrzymał, co najmniej dwa razy z rzędu naganną ocenę zachowania, mimo, iż uzyskał klasyfikacyjne oceny roczne wyższe od oceny niedostatecznej może uchwałą Rady Pedagogicznej nie otrzymać promocji do klasy wyższej lub ukończyć szkoły. Sytuacja ta może mieć miejsce, gdy uczeń:
   1) Nie korzysta z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   2) prezentujewyjątkowolekceważącystosunekdonauczycieliizespołuuczniowskiego;
   3) zachowuje się nieobyczajne;
   4) stwarzasytuacjezagrażającychżyciuizdrowiucznióworazinnychczłonków społeczności szkolnej;
   5) stosuje przemoc psychiczną, znęca się nad innymi.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w **ust. 1**, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
4. RadaPedagogiczna,uwzględniającmożliwościedukacyjneuczniamożejedenraz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.
6. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkoła nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4, 75oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. (uchylony).

9. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na która składają sięroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższejorazroczneocenyklasyfikacyjnezobowiązkowychzajęćedukacyjnych,

   którychrealizacja zakończyła sięw klasachprogramowo niższychwszkoledanegotypu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
10. Uczeńkończyszkołęzwyróżnieniem,jeżeliwwynikuklasyfikacjikońcowejuzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
11. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasyprogramowo najwyższej RadaPedagogiczna,uwzględniającspecyfikękształceniategoucznia,wporozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród ustanowionych przez kuratora oświaty.

§ 14.

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń niezależnie od wyników klasyfikacjirocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymujeświadectwoszkolnepromocyjnepotwierdzająceuzyskaniepromocjiz wyróżnieniem.
3. Uczeńszkoły,któryukończyłdanąszkołę,otrzymujeświadectwoukończenia szkoły.
4. Uczniowi, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
5. Absolwent szkoły, przystępujący bezpośrednio po jej ukończeniu do egzaminu dojrzałości, otrzymuje – w przypadku złożenia tego egzaminu – świadectwo dojrzałości, a w przypadku niezłożenia egzaminu dojrzałości – świadectwo ukończenia szkoły. Absolwent technikum i zasadniczej szkoły zawodowej dla młodocianych pracowników może przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
6. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnejpotwierdza się w kolejnymroku szkolnymprzez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
7. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne i legitymacje szkolne dla dzieci niepełnosprawnych są drukami ścisłego zarachowania.
8. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły, świadectw dojrzałości i aneksów do tych świadectw oraz zaświadczeń.
9. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.
10. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotacje „ dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis Dyrektora Zespołu Szkół lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.
11. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły, świadectwach dojrzałości, zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.
12. Wprzypadkuutratyoryginałuświadectwa,odpisu,świadectwadojrzałości,

zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do Dyrektora Zespołu Szkół, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

13. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Zespołu Szkół.
14. Szkołaniepobieraopłatzasprostowanieświadectwaszkolnego.
15. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
    1) uzyskanewysokiemiejsca–nagradzanelubhonorowanezwycięskimtytułem– w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
    2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

§ 15.

1. Procedury określające przebieg egzaminów zawarte są **Wewnątrzszkolnej Instrukcji Organizowania i Przeprowadzania Egzaminu Maturalnego** i **Wewnątrzszkolnej Instrukcji Organizowania i Przeprowadzania Egzaminu Potwierdzającego Kwalifikacje w Zawodzie.**
2. Instrukcjetesąuaktualniane.
3. Uaktualnienia procedur, o których mowa jest w **ust. 1** dokonuje komisja zadaniowa powoływana przez Dyrektora Zespołu Szkół.
    1) W skład komisji wchodzą wychowawcy klas maturalnych, którzy spośród siebie wybierają lidera.
    2) Lider kieruje pracą komisjiiprzedstawia Radzie Pedagogicznejopracowaną instrukcję do zaopiniowania.
4. Uaktualnienia Wewnątrzszkolnej Instrukcji Przebiegu Egzaminu Potwierdzającego Kwalifikacje Zawodowe dokonuje komisja przedmiotów zawodowych. Lider komisji przedstawia Radzie Pedagogicznej opracowaną instrukcję do zaopiniowania.

Rozdział11
Podstawoweprawaiobowiązkiczłonkaspołecznościszkolnej

§ 1.

1. Członkiem społeczności ZespołuSzkół staje się każdy, kto został przyjęty do Zespołu Szkół w określony przez zasady przyjmowania sposób.
2. Wraz z zakończeniem nauki lub pracy w Zespole Szkół traci się członkostwo społeczności szkolnej.

§ 2.

1. ŻadneprawaobowiązującewZespoleSzkółniemogąbyćsprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.
2. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiekolwiek inne.
3. Traktowanieczłonków:
    1) Nikt nie możebyćpoddawanyokrutnemu, nieludzkiemu, upokarzającemutraktowaniu lub karaniu.
    2) ŻadenczłonekspołecznościZespołuSzkółniemożepodlegaćarbitralnej ibezprawnej

ingerencjiwsferęjegożycia prywatnego.

3) Szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie członka społeczności Zespołu Szkół ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania jest zakazane i karane.
4) Nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub nie uczestniczenia w czynnościach, obrzędach religijnych lub nauce religii.

4. Uczeń kończąc 18 lat staje się pełnoletni. Z chwilą uzyskania pełnoletniości nabywa pełną zdolność do czynności prawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. KażdyuczeńZespołu SzkółPonadpodstawowychnr2**maprawo**do:
   1) Opiekizarównopodczaslekcji,jakipodczasprzerwmiędzylekcyjnych;
   2) MaksymalnieefektywnegowykorzystaniaczasuspędzanegowZespoleSzkół;
   3) Indywidualnychkonsultacjizewszystkiminauczycielami;
   4) Pomocywprzygotowaniudokonkursówiolimpiadprzedmiotowych;
   5) Zapoznaniasięzprogramemnauczania,zakresemwymagańnaposzczególneoceny;
   6) Jawnejiumotywowanejocenypostępówwnauceizachowaniu, zgodniezzasadami WZO;
   7) Życzliwego,podmiotowegotraktowaniazestronywszystkichczłonkówspołeczności szkolnej;
   8) ReprezentowaniaZespołuSzkółwkonkursach,olimpiadach,przeglądachizawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
   9) Realizacjiautorskiegoprogramuwychowawczegoopracowanegoprzezwychowawcę klasy;
   10) Indywidualnegotokunauki,pospełnieniuwymagańokreślonychwodrębnychprzepisach;
   11) Korzystaniazporadnictwapsychologicznego,pedagogicznegoizawodowego;
   12) Korzystaniaz bazyZespołuSzkółpodczaszajęć lekcyjnychipozalekcyjnychwedług zasad określonych przez Dyrektora Zespołu Szkół;
   13) WpływanianażycieZespołuSzkółpoprzezdziałalnośćsamorządową,
   14) Zwracaniasiędo dyrekcji, wychowawcyklasyinauczycieli wsprawachosobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
   15) ZwracaniasiędoRzecznikaPrawUczniazeswoimiproblemami.
   16) Swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;
   17) Wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;
   18) Do zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki po otrzymaniu decyzji Dyrektora Zespołu Szkół wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie;
   19) ByćwybieranymibraćudziałwwyborachdoSamorząduUczniowskiego.
6. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerzenazajęciachinformatyki,drugiegojęzykamaprawodozwolnieniazzajęć z tego przedmiotu po spełnieniu warunków:
   1) lekcjewychowania fizycznego, informatyki, drugijęzykobcy, zktórychuczeńmabyć zwolniony umieszczone są w planie zajęć, jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu;
   2) rodzice ucznia wystąpią z podaniem do Dyrektora Zespołu Szkół, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.
   3) Uczeńzwolnionyzćwiczeńnalekcjachwychowaniafizycznegoizpracyprzy

komputerzenazajęciachinformatyki,drugiegojęzykaobcegomaobowiązek uczęszczaćnalekcjetegoprzedmiotu,jeżeliwtygodniowymplaniezajęćsąone umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.

4) Uczeńnabierauprawnieńdozwolnieniazzajęćwychowaniafizycznego,informatyki, drugiego języka obcego po otrzymaniu decyzji Dyrektora Zespołu Szkół**.**

§ 3.

1. Każdy uczeń Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr2**maobowiązek**:
   1) Przestrzeganiapostanowieńzawartych wstatucie;
   2) Godnego,kulturalnegozachowaniasięwZespoleSzkółipozanią;
   3) Systematycznegoprzygotowywaniasiędozajęćszkolnych,uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;
   4) Bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom Dyrektora Zespołu Szkół, wicedyrektorów,nauczycieliorazustaleniomSamorząduUczniowskiegolubklasy;
   5) Przestrzeganiazasad kulturyiwspółżyciaspołecznego,w tym:
      a okazywaniaszacunkudorosłymikolegom,
      b szanowaniagodnościosobistej,poglądówiprzekonańinnychludzi,
      c przeciwstawianiasięprzejawombrutalnościiwulgarności.
   6) Dbaniaowspólnedobro,ładiporządekwZespoleSzkół:
      a zaestetykęsallekcyjnychodpowiadającsamorządyklasowe,
      b zasady korzystania z sali sportowej, pracowni komputerowej, szatni szkolnej oraz gabinetów określają ich regulaminy (dostępne w ww. gabinetach),
      c (uchylony),
      d (uchylony),
   7) Punktualnegoprzychodzenianalekcjeiinnezajęcia;
   8) Usprawiedliwianianieobecnościnajpóźniejpoupływietygodniaodpowrotudo szkoły,
   9) Uczęszczanianazajęciawestetycznymstroju;strójgalowyobowiązujeuczniów podczas uroczystości szkolnych i egzaminów;
      a każdauczennica,uczeńwczasieuroczystościszkolnychnosistrójgalowy,
         - uczennica:białabluzka,czarna/granatowaspódnica/spodnie,
         - uczeń:białakoszula,czarne/granatowespodnielubgarnitur,
   10) Noszeniawwidocznymmiejscuidentyfikatoraszkolnego,
   11) Uczestniczeniawimprezachiuroczystościachszkolnychiklasowych,udział traktowany jest na równi z uczestnictwem na zajęciach szkolnych;
   12) DbaniaozabezpieczeniemieniaosobistegowZespoleSzkół,wtymwszatniszkolnej;
   13) Stwarzaniaatmosferywzajemnejżyczliwości;
   14) Dbaniao zdrowie,opiekęswojąikolegów,wystrzeganiasięod wszelkich szkodliwychnałogów: palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających;
   15) Pomaganiakolegomwnauce, aszczególnietym, którzymajątrudnościpowstałe z przyczyn od nich niezależnych;
   16) Przestrzeganiazasadhigienyosobistej,dbaniaoestetykęubioruorazfryzury;
   17) Posiadaniaaktualnychwynikówokresowychbadańlekarskichwykonywanychwedług harmonogramu badań,

2. Wostatnimtygodniu nauki(klasa programowo najwyższa, rezygnacja ze szkołyizmiana szkoły) uczeń ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą. Potwierdzeniem rozliczenia jest wypełniona karta obiegowa.
3. Uczeńzagrożonyuzależnieniemmaobowiązeknawniosekpedagogauczestniczyć w zajęciach profilaktyczno-terapeutycznych.
4. Uczeńuzależnionyodśrodkówpsychoaktywnychjestzobowiązany dopodjęciaterapii i okazania stosownego zaświadczenia. Uczeń, który odmawia skorzystania z konsultacji terapeuty uzależnień zostaje skreślony z listy uczniów zgodnie z **Rozdziałem 12 § 7.**
5. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w Zespole Szkół.
6. Wprzypadkuichzniszczenia każdyponosikosztymaterialnenaprawy.
7. Uczeńijegorodziceodpowiadająmaterialniezaświadomiewyrządzoneprzezucznia szkody.
8. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest pogłębianie swojej wiedzy poprzez systematyczną naukę.
9. WszyscyuczniowienaszegoZespołuSzkółmająobowiązektroszczyćsięohonor Zespołu Szkół i kultywować jego tradycje.

§ 4.

1. Uczniomniewolno:

a) PrzebywaćwZespoleSzkółpodwpływemalkoholu,narkotykówiinnychśrodków o podobnym działaniu.
b) WnosićnaterenZespołuSzkółalkoholu,narkotykówiinnychśrodkówopodobnym działaniu.
c) WnosićnaterenZespołuSzkółprzedmiotówisubstancjizagrażającychzdrowiuiżyciu.
d) Spożywaćposiłkówinapojówwczasiezajęćdydaktycznych.
e) Rejestrowaćprzypomocyurządzeńtechnicznychobrazówidźwiękówbezwiedzy i zgody zainteresowanych,
f) Używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu Zespołu Szkół.
g) Uczniów obowiązuje zakaz wprowadzania na teren Zespołu Szkół, w czasie zajęć dydaktycznych, osób postronnych. W stosunku do ucznia Zespołu Szkół nieprzestrzegającego **ust. 7**, będą wyciągane konsekwencje zgodne z regulaminem kar.

§ 5.

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
2. Uczeń niepełnoletni nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu Zespołu Szkół.
3. Zwolnienia (tylko z przyczyn istotnych /losowych) z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy na prośbę rodzica/opiekuna prawnego. W przypadku jego nieobecności uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę każdego uczącego w danym dniu nauczyciela lub wicedyrektora Zespołu Szkół.
4. W przypadku uczniów niepełnoletnich nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów), informującego o przyczynie nieobecności.
5. W przypadku uczniów pełnoletnich honorowane są oświadczenia podpisane przez tych uczniów.
6. Uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie swojejnieobecności do siódmego dnia po powrocie do szkoły.
7. Usprawiedliwieniadostarczonewpóźniejszymterminieniebędąhonorowane.

8. Każdorazowo wychowawca klasy decyduje, czy przedstawiony przez rodziców powód jest istotny i może być uwzględniony, jako przyczyna nieobecności.
9. Wychowawcamaprawoodmówićusprawiedliwienianieobecnościucznia,jeżeli w usprawiedliwieniu podana jest inna przyczyna niż podana w **§ 5 ust. 1 niniejszego rozdziału.**
10. Na dłuższą nieobecność ucznia w zajęciach szkolnych, spowodowaną wyjątkową sytuacją zezwala wyłącznie Dyrektor Zespołu Szkółpo zasięgnięciu opiniiwychowawcy (na podstawie pisemnego wniosku rodziców).
11. (uchylono)
12. (uchylono)
13. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody Dyrektora lub Wicedyrektora Zespołu Szkół.
14. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków(do 10 dnia kolejnego miesiąca).
15. Wychowawcapowiniengromadzićusprawiedliwienia.
16. W przypadku opuszczenia przez ucznia 25% zajęć edukacyjnych danego przedmiotu w okresie (licząc łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione) nauczyciel ma prawo przeprowadzić pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału programowego na miesiąc przed końcem okresu.
17. (uchylono)
18. (uchylono)
19. (uchylono)

§6

Zasadywnoszeniaikorzystaniaztelefonówkomórkowychiinnych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu.
2. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznychwyłącznie z zachowaniem poniższych zasad:
   a) podczas zajęć edukacyjnych istnieje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Dotyczy to wszystkich funkcji jakie te urządzenia posiadają. Zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę,
   b) uczeńzobowiązanyjest do wyłączenia ischowaniatelefonu komórkowego iinnego sprzętu elektronicznego przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych do plecaka/torebki (dotyczy to również słuchawek),

c) nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody,

d) nie wolno nagrywać i w jakikolwiek inny sposób utrwalać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,

e) użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych jest możliwe wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,

f) uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczycielprowadzący lekcje.

g) uczeń ma prawo korzystać z telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego podczas przerw w zajęciach edukacyjnych, przed zajęciami edukacyjnymi i po nich (z wyłączeniem pkt 2c),

h) niewolnoładowaćtelefonówkomórkowychnatereniesZkoły,

3. Wprzypadkunaruszeniapowyższychzasadnauczycielprzedmiotuudzielaustnego upomnienia.
4. (uchylono).
5. (uchylono).
6. (uchylono).
7. (uchylono).

§7
Zasadyokreślająceubióriwyglądzuczniówwszkole

1. Ustalasięzasadyubiorui wygląduuczniówobowiązującepodczasuroczystości szkolnych, konkursów, egzaminów ipodczas reprezentowania szkoły na zewnątrz:

a) Dziewczęta–białabluzkazdługimlubkrótkimrękawem,granatowalub czarna spódnica/spodnie w tych samych kolorach, klasyczne obuwie.

b) Chłopcy–białakoszulazdługimlubkrótkimrękawem, granatowelubczarne spodnie materiałowe (ewentualnie garnitur), pantofle w ciemnych kolorach.

2. Ustalasięzasady ubioruiwyglądzuczniówobowiązującepodczaspobytuwszkole, z wyłączeniem postanowień ust. 1:

a) Strójuczniowskimusibyćczysty,estetyczny,przyzachowaniuosobistychupodobań ucznia co do stylu – klasyczny lub sportowy;

b) Okryciazakładanebezpośrednionaciałoniemogąbyćprzezroczyste,miećdużych dekoltów i cienkich ramiączek, odsłaniać nagi brzuch, bieliznę itp.;

c) Zabraniasięnoszeniakrótkichszortówlubspodenekgimnastycznych,pozalekcjami wychowania fizycznego;

d) Noszoneubrania,torbyiplecakiuczniówniemogązawieraćnadruków(także w języku obcym) ani emblematów o charakterze wulgarnym, obraźliwym, prowokacyjnym lub wywołującym agresję;

e) Wdoborzedodatkówibiżuteriinależyzachowaćumiar,pamiętając,żeszkołajest miejscem pracy;

f) Dopuszczalne jest noszenie przez uczniów dyskretnych ozdób. Podczas lekcji wychowaniafizycznegowszystkieozdobytypułańcuszkiikolczykimusząbyć obowiązkowo zdejmowane;

g) Zakazanejeststosowaniemocnego,wyzywającegomakijażuorazmalowanie paznokci na ciemne i jaskrawe kolory;

h) Jeżelistrójlubwyglądaduczniabudzizastrzeżenia,dyrektor,nauczyciele ipracownicyobsługiszkołymająprawozwrócićmuuwagę,którapowinnabyć skierowana do niego indywidualnie.

3. W przypadku niestosowania się do zapisów niniejszych zasad wychowawca ma obowiązekuwzględnieniatejpostawyiobniżyćuczniowiocenęzzachowaniazgodnie z postanowieniami statutu szkoły.

Rozdział 12
UczniowieZespołuSzkół

§ 1.

(uchylony)

§ 2.

1. Zespół Szkółmożeprzyjmowaćmłodzieżwwiekuszkolnymniebędącąobywatelami polskimi w ramach wymiany młodzieży.
2. Dyrektorprzyjmujeikwalifikujecudzoziemcadoodpowiedniejklasy.
3. Na koniec pobytu w Zespole Szkół wydaje się tym osobom zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach szkolnych.

§ 3.

1. Warunkiitrybprzechodzeniauczniówdo Zespołu Szkółz innychtypówszkółregulują odrębne przepisy.

§ 4.

1. Uczeńmożeotrzymaćnagrodęza:
   1) najwyższeocenyzposzczególnychprzedmiotówizachowania;
   2) szczególnie wyróżniającesięzachowanie;
   3) wybitneosiągnięciawkonkursach,olimpiadachprzedmiotowychiimprezach sportowych;
   4) nienagannąfrekwencję;
   5) wzorowądziałalnośćnarzeczklasylubZespołuSzkółorazpracęspołeczną
2. Nagrodamożebyćprzyznanawnastępującychformach:

1) Pochwaławychowawcywobecklasy;
2) Pochwałasłownawychowawcynaspotkaniuzrodzicami,
3) PochwałaDyrektoraZespołuSzkółwobecklasy;
4) PochwałaDyrektoraZespołuSzkółwobecuczniówcałegoZespołuSzkół;
5) Dyplomuznania;
6) Listgratulacyjnydorodziców lubopiekunówprawnychucznia;
7) Nagrodarzeczowa;

3. Listgratulacyjnyprzyznawanyjestrodzicom(prawnymopiekunom)ucznia,który otrzymał ocenę końcową:
1) znauki,conajmniej–4,75
2) zzachowania–bardzodobre
4. Uczeńotrzymujenagrodęksiążkową,jeżelispełnianastępującewarunki:
1) uzyskaśredniąocenęroczną,conajmniej–4,75
2) uzyskaocenęzzachowania,–conajmniejbardzo dobre
5. Uczeńotrzymujedyplom,jeżelispełnianastępującewarunki:
1) uzyskaśredniąocenęroczną,conajmniej4,5ibardzodobrezachowanie
2) za100%frekwencjęotrzymujenagrodęksiążkową.
6. ZaszczególneosiągnięciaRadaPedagogicznamożenagrodzićucznianagrodąrzeczową na koniec cyklu kształcenia.
7. Szczególniewyróżniającysięuczniowieotrzymująnagrodyiwyróżnieniaprzyznawane przez władze oświatowe oraz instytucje i organizacje wg odrębnych zasad.
8. Odprzyznanejnagrody przysługujeodwołanie.Odwołanieskładasięnapiśmiedo Dyrektora Zespołu w ciągu 3 dni od otrzymania nagrody.

§ 5.

1. Wprzypadku udowodnieniawinyuczeńmożeotrzymaćkaręza:
1) Nieprzestrzeganiezapisówstatutu;
2) (uchylono);
3) (uchylono);
4) (uchylono);
5) (uchylono);
6) (uchylono).
2. Rodzajekar**:**
1) Upomnienie słowne wychowawcyklasy;
2) Upomnieniepisemnewychowawcyklasy;
3) Nagana wychowawcy klasy z wpisem do dziennika Librus,
4) (uchylony),
5) Zakazudziałuwwycieczceklasowejlubinnychzajęciachwyjazdowych(klasylub Zespołu Szkół)
6) NietypowanieuczniadoreprezentowaniaZespołuSzkółdomomentuzniesieniakary przez dyrektora na wniosek wychowawcy;
7) (uchylony)
8) Nagana dyrektora,
9) (uchylono),

3. UczniakarzesięnaganąDyrektoraZespołu Szkółza:
1) dewastowaniemieniaZespołuSzkół,
2) dewastowaniemieniaczłonkówspołecznościszkolnej,
3) oszukiwanienauczycieliiinnychpracownikówZespołuSzkół,

4) fałszowaniedokumentacjiszkolnej,
5) fałszowanieusprawiedliwień,
6) używaniewulgarnychsłówwstosunkudospołecznościszkolnej,
7) kradzież,
8) wyłudzanie pieniędzy,
9) znęcaniesięnadinnymiosobami,
10) wszczynaniebójekipobicieczłonkaspołecznościszkolnej,
11) agresywne,aroganckieizłośliwezachowaniesięwstosunkudoinnychosób,
12) rozprowadzanieiużywanieśrodkówpsychoaktywnych,
13) przekroczeniem40godzinlekcyjnychnieusprawiedliwionych,
14) umieszczaniewInternecieobraźliwychwpisów,zdjęć.

4. DyrektorZespołumaprawoudzielićnaganybezrozpatrywaniasprawy przezKomisję ds. Rozwiązywania Problemów Wychowawczych.
5. KaranaganyDyrektoraZespołuSzkółtrwarokoddatyjejprzyznania.
6. Jeżeli uczeń w czasie trwania nagany dyrektora popełni ponownie czyn zapisany w **§ 5 ust. 3 niniejszego rozdziału**, może zostać skreślony z listy uczniów Zespołu Szkół
7. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia,rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciążących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
8. Uczeńmożeotrzymaćzatosamoprzewinienietylkojednąkarę.
9. Karaniemożenaruszaćnietykalnościigodnościosobistejucznia.
10. Karamożebyćzastosowanatylkopouprzednimwysłuchaniuucznia.
11. W przypadkach niewłaściwego zachowania się ucznia w Zespole Szkół, którego konsekwencją może być kara nagany udzielona przez dyrektora lub skreślenie z listy uczniów, może być z nim zawarty kontrakt wychowawczy
12. Kontraktywychowawczezawieranesą między:
    1) Uczniem,rodzicami(prawnymiopiekunami)a wychowawcą,
    2) Uczniem,rodzicami(prawnymiopiekunami)apedagogiem.
13. Uczeń, z którym zawarto kontrakt wychowawczy, zobowiązany jest do jego przestrzegania.
14. Nieprzestrzeganie umów kontraktu, skutkować będzie sankcjami ustalonymi w kontrakcie.
15. Wraziepopełnieniaprzezuczniaprzewinieniazagrożonego karąokreślonąw **§5ust.2 pkt1 – pkt. 4 niniejszego rozdziału:**
    1) wysłuchaniadokonujewychowawcaklasy;
    2) udzielonąkaręodnotowujewdziennikuLibrus.
16. Wraziepopełnieniaprzezuczniaprzewinieniazagrożonego karąokreślonąw **§5ust.2 pkt. 6 – pkt. 9 niniejszego rozdziału:**
    1) wychowawca składa wniosek do Dyrektora Zespołu o postawienie ucznia przed Komisją ds. rozwiązywania problemów wychowawczych. Przewodniczącykomisji ma prawo oddalić wniosek, jeżeli stwierdzi, że wychowawca nie wykorzystał środków wychowawczych, które ma do dyspozycji;
    2) Wysłuchania dokonuje Komisja ds. rozwiązywania problemów wychowawczych. Czynności wysłuchania przeprowadza się w obecności wychowawcy. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą wziąć udział w czynnościach wysłuchania jako obserwatorzy;
    a zczynnościwysłuchaniasporządzasięprotokół, którypodpisują:członkowiekomisji.

b o zastosowanej karze powiadamia się na piśmie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), Dyrektora Zespołu Szkół oraz odnotowuje się w dzienniku Librus.

3) w przypadku wnioskowania komisji o zastosowaniu kary określonej przez **§ 5 ust. 2 pkt. 9** wysłuchania dokonuje również Dyrektor Zespołu Szkół:

a czynności wysłuchania przeprowadza się w obecności wychowawcy. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą wziąć udział w czynnościach wysłuchania jako obserwatorzy.

b zczynnościwysłuchaniasporządzasięnotatkę,którąpodpisują:
- Dyrektor ZespołuSzkół,
- uczeń
- wychowawca.

4) karę wymienioną w **§ 5 ust. 2 pkt 9** Dyrektor Zespołu Szkół udziela w obecności rodziców lub osoby, pod której opieką prawną lub faktyczną uczeń pozostaje, podczas spotkania na terenie Zespołu Szkół w terminie wskazanym przez dyrektora. Punktu tego nie stosuje się w razie nieusprawiedliwionego niestawiennictwa rodziców lubosoby, pod której opieką prawną lub faktyczną uczeń pozostaje.

5) OzastosowanejkarzeDyrektor ZespołuSzkółzawiadamia napiśmieucznia, jeślijest pełnoletni, wpozostałychprzypadkachrodziców lubosobę, podktórejopieką prawną lub faktyczną uczeń pozostaje.

6) Odpiszawiadomieniaoukaraniuskładasiędoaktucznia.

17. Zawiadomienieoukaraniukarą, **§5ust.2pkt.9**,pozaopisempopełnionegoprzez ucznia przewinienia i daty jego popełnienia, winno zawierać informacje o prawie wniesienia odwołania oraz terminie i sposobie odwołania.
18. Ukaranemu, jeślijestpełnoletni,awpozostałychprzypadkachrodzicomlubopiekunowi prawnemu ukaranego przysługuje prawo wniesienia odwołania.
19. Odwołaniewnosisięwformiepisemnejwterminie7dnioddatydoręczenia zawiadomienia.
20. Odwołaniewniesioneprzezosobęnieuprawnionąlubpoterminiepozostawiasiębez rozpoznania.
21. OdwołaniewnosisiędoDyrektoraZespołuSzkół.
22. DyrektorZespołu Szkółwterminiedo14dnioddniawniesienia odwołania.
23. Decyzjadyrektorajestostateczna.

§ 6.

1. Wykonaniekary**§5ust.2 pkt.8,pkt.9**możezostaćzawieszonenaczaspróbyodpół roku do roku.
2. Ozawieszeniuwykonaniakaryrozstrzygapodmiot,któryjejudzieliłnawniosek wychowawcy, pedagoga lub samorządu uczniowskiego.
3. Wykonaniezawieszonejkarymożnazarządzić, jeżeliukaranywokresiepróbydopuścił się przewinienia określonego w **§ 5 ust. 1**
4. Karęuważasięzaniebyłą,aodpiszawiadomieniaoukaraniuusuwasięzaktuczniapo roku nienagannego zachowania.
5. Przepisów**§5ust.10–ust.15**oraz**§6ust.1–ust. 4**niestosujesiędo procedury skreślenia z listy uczniów

§ 7.

1. RadaPedagogicznaZespołuSzkółmożeskierowaćwniosekdoDyrektoraZespołuSzkół o skreślenie ucznia z listyuczniów. Decyzję o skreśleniu ucznia z listyuczniów podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół.
2. Wykroczeniastanowiącepodstawędoskreśleniazlistyuczniów:

1) świadomedziałaniestanowiącezagrożenieżycialubskutkująceuszczerbkiemzdrowia dla innych uczniów lub pracowników Zespołu Szkół;
2) rozprowadzanieiużywanieśrodkówodurzających,wtymalkoholuinarkotyków;
3) świadomefizyczneipsychiczneznęcaniesięnadczłonkamispołecznościszkolnejlub naruszanie godności, uczućreligijnych lub narodowych;
4) dewastacjaiceloweniszczeniemieniaszkolnego;
5) kradzież;
6) wyłudzanie(np.pieniędzy),szantaż,przekupstwo;
7) wulgarneodnoszeniesiędonauczycieliiinnychczłonkówspołecznościszkolnej;
8) czynynieobyczajne;
9) stwarzaniesytuacjizagrożeniapublicznego,np.fałszywyalarmopodłożeniubomby;
10) notorycznełamaniepostanowieńStatutuZespołuSzkółmimozastosowania wcześniejszych kar;
11) zniesławienieZespołuSzkół,np.nastronieinternetowej;
12) fałszowaniedokumentówszkolnych;
13) popełnienieinnychczynówkaralnychwświetleKodeksuKarnego.
14) przekroczenie50godzinnieusprawiedliwionychwciągurokuszkolnego,

3. Wynikiwnauceniemogąbyćpodstawądoskreśleniauczniazespołu Szkół
4. Skreśleniezlistyuczniówmożenastąpićpowcześniejszymzastosowaniu następujących środków:
   1) powiadomienie rodzicówozaistniałymzdarzeniu;
   2) postawieniuuczniaprzedkomisjąds.rozwiązywaniaproblemówwychowawczych
   3) udzieleniunaganyDyrektoraZespołuSzkół;
   4) (uchylony)

§ 8.

1. Podstawąwszczęciapostępowania jest sporządzenienotatkio zaistniałymzdarzeniu(**§7 ust.2pkt.1–pkt.13niniejszegorozdziału**)orazprotokółzeznańświadkówzdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa(Kodeksu Karnego), Dyrektor Zespołu Szkół niezwłocznie powiadamia organa ścigania;
2. DyrektorZespołuSzkół,pootrzymaniuinformacjiikwalifikacjidanegoczynu(**§7 ust. 2 pkt. 1 – pkt. 13**),zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej.
3. Uczeńmaprawo wskazać swoichrzeczników obrony. Rzecznikamiucznia mogą być wychowawcaklasy,pedagogszkolny,RzecznikPrawUcznia.Uczeńmożesięrównież zwrócić o opinię do Samorządu Uczniowskiego.
4. Wychowawca ma obowiązek przedstawić RadziePedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia, jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy,wychowawcaklasyzobowiązanyjestzachowaćobiektywność.Wychowawca klasy informuje Radę Pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowachostrzegawczych, ewentualnejpomocypsychologiczno-pedagogicznejitp.
5. RadaPedagogicznawgłosowaniujawnym,powinkliwymwysłuchaniustron,podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.
6. RadaPedagogicznapowierzawykonanieuchwałyDyrektorowiZespołuSzkół.
7. Proceduryobowiązująceprzyskreśleniuuczniazlistyuczniówzagrożonewykroczeniem wskazanym w **§ 7 ust. 2 pkt. 14 niniejszego rozdziału**:
   1) Poprzekroczeniuprzezucznia20godzinnieusprawiedliwionychobowiązkiem wychowawcy jest:
      a PisemnepowiadomienielubwformieelektronicznejdziennikiemLibrusrodziców (prawnych opiekunów),

b Przeprowadzenierozmowyzjegorodzicami(prawnymiopiekunami)iuprzedzeniuich o zaistniałym zagrożeniu skreślenia z listy uczniów,
c (uchylony),
d ZastosowanieodpowiednichkarprzewidzianychwstatucieZespołuSzkół,
e WychowawcaodnotowujetefaktywdziennikulekcyjnymLibrus,
2) Wprzypadkukolejnychnieusprawiedliwionychgodzin(do40)obowiązkiem wychowawcy jest:
a ponowne pisemne powiadomienie lub w formie elektronicznej dziennikiem Librus rodziców(prawnychopiekunów)ozaistniałymzagrożeniuskreśleniemzlistuczniów.
b rozmowęzrodzicami(prawnymiopiekunami)przeprowadzawychowawcaklasy w obecności jednego z wicedyrektorów i pedagoga szkolnego. Termin rozmowy powinien uwzględniać godziny pracy pedagoga szkolnego. Punktu tego nie stosuje się w razie nieusprawiedliwionego niestawiennictwa rodziców lub osoby, pod którejopieką prawną lub faktyczną uczeń pozostaje. W tym przypadku wychowawca sporządza odpowiednią notatkę w dzienniku lekcyjnym Librus.
3) Po przekroczeniu przez ucznia 40 godzin nieusprawiedliwionychwychowawca kieruje ucznia do komisji ds. rozwiązywania problemów wychowawczych, która podejmuje stosowne działania.
4) Po przekroczeniu 50 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca składa wniosek do Dyrektora Zespołu Szkół o skreśleniu ucznia z listy uczniów. Do wniosku wychowawca dołącza :
a opinięouczniu,
b opinię komisji ds. rozwiązywania problemów wychowawczych, zawierającą zachowanie procedury o skreśleniu,
c opiniępedagogaszkolnego,
d opinięsamorząduuczniowskiego.Wyżejwymienioneopiniepowinnyokreślać:
- frekwencjęucznia,
- stosunekuczniadoobowiązkówszkolnych,
- kulturęuczniawobecnauczycieli(pracownikówZespołuSzkół)iuczniów,
- sytuacjęrodzinnąucznia.
- Opiniapowinnazawieraćdecyzjęopiniującegonatematskreśleniaucznia.

e Rezygnuje się z opinii pedagoga szkolnego w przypadku jego dłuższej nieobecności spowodowanej zwolnieniem lekarskim lub urlopem. Zadania pedagoga przejmuje wówczas przewodniczący komisji do spraw rozwiązywania problemów wychowawczych (patrz punkty **ust. 7 pkt. 1c** i **ust. 7 pkt. 2b**).
2) Wychowawca powiadamia na piśmie o złożonym wniosku ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) i fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym Librus.
3) RadaPedagogicznazobowiązanajestdopodjęciauchwaływsprawieskreśleniana najbliższym posiedzeniu.
4) Wprzypadkupodejmowaniauchwałyoskreśleniuuczniazlistyuczniówżaden z członków rady pedagogicznej nie ma prawa wstrzymywać się od głosowania, tzn. musi zagłosować „ za” skreśleniem lub „ przeciw” skreśleniu.
5) Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów, pozostaje on automatycznie, warunkowo uczniem do momentu opuszczenia kolejnych 5 nieusprawiedliwionych godzin licząc od daty posiedzenia rady pedagogicznej. Warunek obowiązuje ucznia do końca danego roku szkolnego.
6) O przekroczeniu 5 kolejnych nieusprawiedliwionych godzin wychowawca informuje dyrektora na piśmie**.** Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia zlistyuczniów

bez zasięganiaopiniiradypedagogicznejiinformujeotym fakcierodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

8. Dyrektor Zespołu Szkół informuje Samorząd Uczniowski o decyzji Rady Pedagogicznej celem uzyskania opinii. Brak opinii samorządu w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej.
9. W przypadku skreślenia ucznia, opróczwręczenia decyzji uczniowi, do rodziców lub opiekuna prawnego kierowane jest pisemne powiadomienie listem poleconym.
10. Uczniowiprzysługujeprawodoodwołaniasięoddecyzjidoorganuwskazanego wpouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.
11. Wtrakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęciado czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji tej nadano rygor natychmiastowejwykonalności.Rygornatychmiastowejwykonalnościobowiązujew sytuacjach wynikających z art. 108 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
12. Uczeń skreślony z listy uczniów nie otrzymuje zwrotu kwoty wpłaconej na Radę Rodziców.
13. Uczeńskreślonyzlistyuczniówmożeubiegaćsięoprzyjęciedoinnegotypuszkoły w Zespole Szkół w następnym roku szkolnym.

Rozdział13
WarunkibezpiecznegopobytuuczniówwZespoleSzkół
§ 1.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują: pracownik obsługi szkoły oraz dyżurujący nauczyciele.
2. Wszyscyuczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycielidyżurnych oraz pracowników obsługiszkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanychprzeznauczycielizajęćnaterenieszkołyorazpozajejterenem w trakcie wycieczek:
   1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczycielprowadzącyzajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Zespołu Szkóło każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
   2) podczasprzerwydyżurnakorytarzachpełniąwyznaczeninauczycielizgodnie z harmonogramem dyżurów;
   3) warunkiemwejściauczniówdoszkołyjestposiadanieidentyfikatoraszkolnego;
   4) podczaszajęćpozaterenemszkołypełnąodpowiedzialnośćzazdrowie ibezpieczeństwo uczniówponosinauczycielprowadzącyzajęcia, a podczaswycieczek szkolnych kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku: sala gimnastyczna, pracownie: informatyki, fizyki, chemii i inne, opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni (stanowiska pracy) i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
5. Budynekszkołyjestmonitorowanycałodobowo(nazewnątrz).
6. Szkołanastałewspółpracujezpolicjąistrażą miejską.
7. Uczniowiepowinniprzestrzegaćgodzinwyjścia/wejściadoszkoły.

8. Ucznia niepełnoletniego może zwolnić z danej lekcji Dyrektor Zespołu Szkół (wicedyrektorzy), wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemnywniosek rodziców, wktórympodano przyczynę zwolnienia orazdzień igodzinę wyjścia ze szkoły.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela, można odwołać pierwsze lekcje, a uczniów zwolnić z ostatnich.
10. Opuszczanie miejscapracyprzeznauczyciela (wyjście wtrakcie zajęć) jest możliwepod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje innypracownik szkoły.
11. Wraziezaistnieniawypadkuuczniowskiego,nauczycielpostępujezgodniezzapisem **Rozdziału9 §3ust.7.**
12. Owypadku śmiertelnym, ciężkimlubzbiorowym powiadamianyjest prokuratorikurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia państwowy inspektor sanitarny.

§ 2.

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń,który,nie ukończył 18lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
   1) Przekazaćuzyskanąinformacjęwychowawcyklasy.
   2) WychowawcainformujeofakciepedagogaiDyrektoraZespołuSzkół.
   3) Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. Wprzypadkupotwierdzeniainformacji, zobowiązujeuczniado zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
   4) Jeżelirodziceodmawiająwspółpracylubniestawiającsiędoszkoły,anadalz wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, Dyrektor Zespołu Szkół pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
   5) W przypadku, gdy szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem)a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, Dyrektor Zespołu Szkół powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
2. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z **właściwymi zapisami kodeksu postępowania karnego**, Dyrektor Zespołu Szkól, jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.
3. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będącypodwpływemalkoholulubnarkotykówpowinienpodjąćnastępującekroki:
   1) Powiadamiaoswoichprzypuszczeniachwychowawcęklasy;
   2) Odizolowujeucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
   3) Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.

4) Zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Zespołu Szkół oraz rodziców (prawnych opiekunów), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice(prawniopiekunowie)odmówiąodebraniadziecka,opozostaniuuczniaw szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół.
5) Dyrektor Zespołu Szkół zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
6) Jeżelipowtarzają się przypadki, w którychuczeń(przed ukończeniem18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to Dyrektor Zespołu Szkółma obowiązek powiadomienia o tym policji lub sądu rodzinnego.
7) Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z **art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniuw trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi**. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

4. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądemnarkotykpowinienpodjąćnastępującekroki:
   1) Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
   2) PowiadamiaozaistniałymzdarzeniuDyrektoraZespołuSzkół,którywzywapolicję.
   3) Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
5. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającąnarkotyk,powinienpodjąćnastępującekroki:
   1) Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) maprawo żądać, abyuczeń przekazał mu tę substancję, pokazałzawartość torbyszkolnej, kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związkuz poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
   2) O swoich spostrzeżeniach powiadamia Dyrektora Zespołu Szkół oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
   3) W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji ipokazania zawartościteczki, Dyrektor Zespołu Szkólwzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
   4) Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

§ 1.

1. Dyrektorszkoły,nauczycielei pracownicy szkoły są odpowiedzialni zabezpieczeństwoizdrowie uczniów w czasie ichpobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:
   1) systematycznekontrolowanieobecnościuczniównakażdejlekcjiizajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;
   2) systematycznesprawdzanieobecnościuczniówzobowiązanychdoprzebywaniaw czytelni i egzekwowanie przestrzegania regulaminu czytelni;
   3) uświadomienieuczniomzagrożeniaipodawaniesposobówprzeciwdziałaniaim,
   4) sprawdzaniewarunkówbezpieczeństwawmiejscach,gdzieprowadzonesązajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić Dyrektorowi Zespołu Szkół;
   5) reagowanienawszelkiedostrzeżonesytuacjelubzachowaniauczniówstanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
   6) zwracanieuwaginaosobypostronneprzebywającenatereniеszkoły;
   7) niezwłocznie zawiadamianie Dyrektora Zespołu Szkół o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów
3. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.
4. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
5. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
6. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

§ 2.

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opieceszkoły lubplacówki,a takżespecyfikę zajęć,imprezi wycieczekorazwarunki, w jakich będą się one odbywać.
2. Kryteria, o których mowa w **ust. 1**, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek.
3. Opiekunwycieczkisprawdzastanliczbowyjejuczestnikówprzedwyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
4. Niedopuszczalnejestrealizowaniewycieczekpodczasburzy,śnieżycyigołoledzi.
5. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.
6. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwaosób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.

7. Naukapływaniamożeodbywaćsiętylkowmiejscachspecjalniedotegocelu wyznaczonych i przystosowanych.
8. Uczącymsiępływać ikąpiącymsięzapewniasiętałynadzórratownika lubratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.
9. Kajakiiłodzie,zktórychkorzystającuczestnicywycieczek,wyposażasięwsprzęt ratunkowy.
10. Zesprzętupływającegokorzystającjedynieosobyprzeszkolonewzakresiejegoobsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
11. Niedopuszczalnejestużywaniełodziikajakówpodczassilnychwiatrów.
12. Niedopuszczalnejesturządzanieślizgawekilodowisknarzekach,stawach,jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
13. Przed przystąpieniemdo strzelania z broni sportowejuczniów zaznajamia się z zasadami korzystania ze strzelnicy i bezpiecznego obchodzenia się z bronią.
14. Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku, szpady, sportowej broni strzeleckiej - jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.
15. Osobąodpowiedzialnązabezpieczeństwouczniówmożebyćtylkonauczycielszkoły, a w wyjątkowych wypadkach osoba dorosła przeszkolona i znająca odpowiedniepzepisy (kwalifikacje potwierdzone dokumentem).
16. Opiekanadgrupamiuczniowskimi jestzorganizowanawedługodrębnychprzepisów.
17. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki w granicach miasta) oraz w imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych uczniów na piśmie.
18. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki przez opiekuna i zatwierdzenia karty przez Dyrektora Zespołu Szkół.
19. Kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Szkółinna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej,organizatoraturystyki,instruktorakrajoznawstwalubzaświadczenieo ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.
20. Kierownikiem obozu wędrownego powinien być nauczyciel posiadający zaświadczenieo ukończeniu kursu dla kierowników obozów. Opiekunem grupy zaś może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół).
21. Organizatorzajęćzklasą(grupą)pozaszkołąwpisujewyjściedozeszytuwyjść.

§ 3.

1. Wsaligimnastycznejinaboisku nauczycielzobowiązanyjestdo:
   1) kontrolisprawnościsprzętusportowegoprzedzajęciami,
   2) zadbaniaodobrąorganizacjęzajęćizdyscyplinowanieuczniównalekcjiiwszatni przed lekcją;
   3) dostosowaniawymagańiformyzajęćdomożliwościfizycznychuczniów;
   4) zapewnieniauczniowiasekuracjiwczasiećwiczeńnaprzyrządach.
   5) zabezpieczeniaszatniprzysaligimnastycznejwczasietrwania zajęćedukacyjnych
2. Nauczycielwychodzącyzuczniaminapływalniezobowiązanyjestdo:
   1) zorganizowaniazbiórkiwwyznaczonymmiejscunatereniеszkoły,
   2) sprawdzeniaobecności;
   3) bezpiecznegoprzeprowadzeniauczniówzgodniezprzepisamiruchudrogowego
   4) zapoznaniaiprzestrzeganiaregulaminupływalni;
   5) zorganizowaniazbiórkiwwyznaczonymmiejscunatereniepływalni;

6) sprawdzenieobecności;
7) właściwegonadzoruwczasiepowrotudoszkoły.

3. Wczasiezawodówsportowychorganizowanychprzezszkołęuczniowieniemogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
4. Stopieńtrudnościiintensywnościćwiczeńdostosowujesiędoaktualnejsprawności fizycznej i wydolności ćwiczących;
5. Uczestnikazajęćuskarżającego sięnadolegliwościzdrowotnezwalniasięwdanymdniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (opiekunów);
6. Ćwiczeniasąprowadzonezzastosowaniemmetodi urządzeńzapewniającychpełne bezpieczeństwo ćwiczących;
7. Bramkiikoszedo gryorazinneurządzenia,którychprzemieszczeniesię możestanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe;
8. Stantechnicznyurządzeńisprzętusportowegojestsprawdzanyprzedkażdymi zajęciami;
9. W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego;
10. Prowadzącyzajęciazapoznajeosobybiorącewnichudział z zasadamibezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

Rozdział 14GospodarkafinansowaZespołuSzkół

§ 1.

1. Zespół Szkół PonadgimnazjalnychNr2jestsamodzielniebilansującąsięjednostką budżetową, działającą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. (uchylony).
3. Zespół Szkół zatrudniapracownikówadministracyjnych,obsługowychitechnicznych w zależności od potrzeb organizacyjnych i możliwości finansowych.
4. Dyrektorokreślazakresobowiązkówposzczególnychpracowników.
5. Zasadyprowadzeniagospodarkifinansowejwynikającazustawyofinansachpublicznych.

Rozdział15 PrzepisydotyczęceLiceumOgólnokształcącego

§ 1.

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Zespole Szkół jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania i trwa 3 lata dla uczniów po gimnazjum oraz od roku szkolnego 2019/2020 – 4 lata.
2. Kierunki kształcenia, w których kształcą się uczniowie, są zgodne z obowiązującą klasyfikacją szkolnictwa ogólnego: z rozszerzonym programem nauczania przedmiotów zgodnych z oczekiwaniami klientów Zespołu Szkół.

§ 2.

1. Przedmioty w zakresie rozszerzonym Liceum Ogólnokształcącego ustala Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w zależności od oczekiwań uczniów i możliwości organizacyjnych Zespołu Szkół.

2. Ustalając przedmioty rozszerzone Liceum Ogólnokształcącego, Dyrektor wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub grupy uczniów od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
3. Programy nauczania, o których mowa w **ust. 2**, ustala się dla danego etapuedukacyjnego, uwzględniając zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Zespołu Szkół.

§ 3.

1. Kandydaci niepełnosprawni ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego z oddziałem integracyjnym powinni posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespółorzekającydziałającyw publicznejporadni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 4.

1. Nauczycielwspółorganizującykształcenieintegracyjne:
   1) Rozpoznaje potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne młodzieży niepełnosprawnej,
   2) Współorganizuje zajęcia edukacyjne ipracę wychowawczą w formach integracyjnych, w szczególności:
   a Wspólnieznauczycielamiprowadzącymizajęciaedukacyjnewybierają lubopracowują programy nauczania,
   b Dostosowują realizację programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych młodzieży niepełnosprawnej,
   c W zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwościpsychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowują dla każdego ucznia i realizują indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem,
   d Uczestniczywzajęciachedukacyjnychprowadzonychprzezinnychnauczycieli,
   2) Prowadzizajęciarewalidacyjnelubzajęciasocjoterapeutyczne,
   3) Udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi,
   4) Prowadzi lub organizuje różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.

Rozdział16

(uchylony)

Rozdział17
PrzepisydotyczęceTechnikum

§ 1.

3. Czas trwania cyklu kształcenia w technikum jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania i trwa 4 lata dla uczniów po gimnazjum oraz od roku szkolnego 2019/2020 – 5 lat.
4. Kierunki kształcenia, w których kształcą się uczniowie, są zgodne z obowiązującą klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego i ogólnego:
   1) TechnikumHandlowe–technikhandlowiec,

2) TechnikumEkonomiczne–technikekonomista,
3) TechnikumOrganizacjiReklamy–technikorganizacjireklamy,
4) TechnikumSpedycyjne–technikspedytor.

5. (uchylony)

§ 2.

1. Uczniowie technikum odbywają praktyki zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami (ramowe plany nauczania).

§ 3.

1. UczniowieTechnikumodbywają praktykizawodowezgodnie z obowiązującymiprzepisami.
2. Konsultantds.kształceniazawodowegoodpowiadazakształceniepraktyczne wtechnikumiBranżowejSzkole I stopnia.Szczegółoweobowiązkiregulują zapisyrozdziału VI Statutu Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Elizy Orzeszkowej w Bartoszycach.

Rozdział18

(uchylony)

Rozdział 19
Przepisykońcowe

§ 1.

1. ZespółSzkółprowadziiprzechowujedokumentacjęzgodniezodrębnymiprzepisami.
2. Wszystkie szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół używają wspólnej pieczęci okrągłej zgodłeminapisem:ZespółSzkółPonadpodstawowychnr2im.ElizyOrzeszkowej w Bartoszycach (duża i mała).
3. Poszczególnetypyszkółużywająoddzielniepieczątekpodłużnych.

§ 2.

1. ZespółSzkółPonadpodstawowychnr2 mawłasnysztandar,patrona ilogo.
2. ZespółSzkółobchodzinastępująceuroczystości:
   1) Inauguracjarokuszkolnego,
   2) DzieńEdukacjiNarodowej,
   3) WigiliaŚwiątBożegoNarodzenia,
   4) Studniówka,
   5) Pożegnanie absolwentów,
   6) DzieńSportu,
   7) Zakończenierokuszkolnego,
   8) ŚwiętoZespołuSzkółiPatronaZespołuSzkół,
3. WszystkichpracownikówZespołuSzkółobowiązujenoszenieidentyfikatora.
4. OdświętnystrójobowiązujespołecznośćZespołuSzkółnauroczystościach iegzaminach końcowych.

§ 3.

1. ZmianywStatuciemogąbyćwprowadzanenawniosek:
   1) organówZespołuSzkół,
   2) organuprowadzącegoluborganusprawującegonadzórpedagogicznywprzypadku

zmianyprzepisów.

2. Trybwprowadzaniazmiandostatutujestidentycznyjaktrybjegouchwalania.
3. (uchylony)
4. (uchylony)