

**REGULAMIN**

**REKRUTACJI NA**

**KWALIFIKACYJNE**

**KURSY ZAWODOWE**

**w ZESPOLE SZKÓŁ**

**PONADGIMNAZJALNYCH NR 2**

**im. ELIZY ORZESZKOWEJ**

**w BARTOSZYCACH**

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 26 kwietnia 2017 r.

## I. Zasady rekrutacji na kwalifikacyjne kursy zawodowe

1. O przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy mogą ubiegać się osoby, które ukończyły 18 lat:
  - a) absolwenci wszystkich typów szkół - szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół policealnych – zainteresowani zdobywaniem kwalifikacji zawodowych,
  - b) absolwenci studiów wyższych, dla których zdobyty zawód nie daje miejsca na rynku pracy,
  - c) osoby dorosłe, pracujące w danym zawodzie, chcące nabyć lub zaktualizować wiedzę i umiejętności zawodowe wymagane przez pracodawcę,
  - d) aktualni słuchacze liceów ogólnokształcących dla dorosłych, którzy znajdą czas.
2. Kandydaci muszą spełniać szczególne uwarunkowania związane z kształceniem w danym zawodzie, o ile zostały one określone w rozporządzeniu w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego dotyczące np. posiadania prawa jazdy, wykształcenia średniego, stopnia niepełnosprawności. Dla poszczególnych kursów uwarunkowania te są określone w programach nauczania.
3. Osoby chętne do uczestnictwa w kwalifikacyjnym kursie zawodowym wypełniają formularz zgłoszeniowy - wniosek o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy i składają go do dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Elizy Orzeszkowej w Bartoszycach w formie pisemnej.
4. Rekrutacja przeprowadzana jest w ciągu całego roku szkolnego.
5. W celu przeprowadzenia rekrutacji na KKZ dyrektor ZSP nr 2 wyznacza pracownika odpowiedzialnego za udzielanie informacji, przyjmowanie zgłoszeń od kandydatów i kontakty z kandydatami.
6. W przypadku, gdy liczba chętnych na KKZ jest większa niż liczba miejsc na kursie przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - a) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych;
  - b) na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria dotyczące kandydata pełnoletniego wymienione w Ustawie z 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425) z późniejszymi zmianami, tj.:
    - wielodzietność rodziny kandydata,
    - niepełnosprawność kandydata,
    - niepełnosprawność dziecka kandydata,

- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
  - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata;
- c) na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów według kolejności zgłoszeń;
7. Do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną, na czele której stoi wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego.
8. Z postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.
9. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego ustala się i ogłasza listy kandydatów przyjętych na KKZ. Informacja o przyjęciu na KKZ jest przekazywana kandydatom pisemnie w formie e0maila lub telefonicznie.
10. Osoby nie zakwalifikowane na KKZ wpisuje się na listę rezerwową. Informacja o wpisaniu na listę rezerwową na KKZ jest przekazywana kandydatom pisemnie w formie e-maila lub korespondencyjnie.
11. Wyjątkowe przypadki, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, a nie ukończyła 18 roku życia, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy, określa rozporządzenie MEN w sprawie przypadków, w jakich do publicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
12. Zgodnie z ww. rozporządzeniem obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy może spełniać osoba, która ukończyła gimnazjum oraz:
- a) ma opóźnienie w cyklu kształcenia związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży albo uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą realizowanie, zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, przygotowania zawodowego u pracodawcy
  - b) lub przebywa w zakładzie karnym, areszcie śledczym zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnich.

## **II. Wymagane dokumenty**

1. wniosek o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy,
2. kserokopia dowodu osobistego,
3. kserokopia świadectwa lub dyplomu ukończonej szkoły,

4. deklaracja uczestnictwa wypełniona przed rozpoczęciem zajęć na kursie zawierająca dane osobowe uczestnika kursu niezbędne do zgłoszenia uczestników kursu do OKE, zgodę na przetwarzanie danych osobowych, potwierdzenie zapoznania się z regulaminem kursu oraz podpis uczestnika kursu,
5. zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie, gdzie w trakcie realizacji praktycznej nauki zawodu występuje narażenie na działanie czynników szkodliwych, niebezpiecznych lub uciążliwych dla zdrowia,
6. dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w Rozdziale I pkt. 6b (składane tylko wtedy, gdy ma miejsce drugi etap postępowania rekrutacyjnego):
  - a. oświadczenie o nieposiadaniu żadnych kwalifikacji zawodowych przez kandydata,
  - b. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - c. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
  - d. prawomocny wyrok sądy rodzinnego orzekający rozwój lub separację lub akt zgonu wraz z oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka.

### **III. Tryb odwołania od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej**

1. W terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o nie przyjęciu kandydata na kwalifikacyjny kurs zawodowy, kandydat może wystąpić do Komisji Kwalifikacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia Komisja sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia kandydat może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji.
4. W terminie 7 dni od otrzymania odwołania dyrektor obowiązany jest rozpatrzyć odwołanie.
5. Na rozstrzygnięci dyrektora służy skarga do sądy administracyjnego.

### **IV. Przechowywanie dokumentacji z postępowania kwalifikacyjnego.**

1. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania kwalifikacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane w ZSP nr 2 im. Elizy Orzeszkowej w Bartoszykach przez okres pięciu lat od zakończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego, na które słuchacz uczęszczał.

- 
2. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania kwalifikacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.